

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Целинная средняя общеобразовательная школа им. Н.Д. Томина»
(МКОУ «ЦСОШ им. Н.Д. Томина»)

ПРИКАЗ

24.03.2025г.

№ 109-1

Об организации приема детей в 1-е классы
на 2025-2026 учебный год

В соответствии со ст. 55, 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности общеобразовательных учреждений и на основании Постановления Администрации Целинного муниципального округа «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями Целинного муниципального округа Курганской области» № 448 от 18.03.2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве 75 человек.
2. Утвердить график приема документов при личном обращении родителей (законных представителей) на обучение в первом классе (Приложение № 1).
3. Назначить ответственного за прием документов от родителей (законных представителей) зам.директора по УВР Славгородскую М.Г.
 - 3.1. Зам.директора по УВР Славгородской М.Г. организовать прием заявлений в первый класс: для граждан, проживающих на закрепленной территории, не позднее 01 апреля по 30 июня 2025 года; для граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 06 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2025 года.
 - 3.2. Осуществлять приём заявлений от родителей (законных представителей) непосредственно в ОО, через операторов почтовой связи общего пользования и в электронном виде через Единый портал государственных услуг Российской Федерации ([http://: gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru));
 - 3.3. Готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - 3.4. Вести журнал о приеме детей в школу;
 - 3.5. Знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации,

общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

3.6. Консультировать родителей по вопросам приема в школу;

4. Обеспечить информирование жителей о закреплении МКОУ «Целинная СОШ им. Н.Д.Томина», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями.

4.1. Зам.директора по информационным технологиям Грушеву А.В. разместить на официальном сайте необходимую информацию по приёму в первые классы, а именно:

- Постановление Администрации Целинного муниципального округа « О закреплении муниципальных образовательных организации, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями Целинного муниципального округа Курганской области» № 448 от 18.03.2025г.

- информацию: о количестве мест в первых классах на 2025-2026 учебный год не позднее 10 календарных дней с момента издания настоящего приказа; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля 2025 года.

- образец заявления

- перечень документов для приёма на обучение

- информацию о внеочередном, первоочередном, преимущественном праве приёма в школу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой



Н.А.Балабаева