



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 9 января 2024 года № 1
г. Курган

Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку

В соответствии с пунктом 17 приказа Минпросвещения России и Рособнадзора от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», подпунктом 26 пункта 9 Положения о Департаменте образования и науки Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 23 ноября 2015 года № 375, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования и науки Курганской области от 15 января 2019 года № 28 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку».
3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента образования и науки
Курганской области

А.Б. Кочеров

Приложение к приказу
Департамента образования и науки
Курганской области
от 9 янва 2023 года № 1
«Об утверждении Порядка проведения и
проверки итогового собеседования по
русскому языку»

Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку

Раздел I. Общие положения

1. Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку (далее – Порядок) определяет порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку, а также определяет места, порядок и сроки хранения, уничтожения материалов итогового собеседования.

2. Порядок распространяется на организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего образования (далее – образовательные организации).

3. Итоговое собеседование является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА).

4. Итоговое собеседование проводится на русском языке.

Раздел II. Участники итогового собеседования

5. Итоговое собеседование проводится для обучающихся IX классов образовательных организаций, в том числе для:

1) лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее – обучающиеся), в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

2) обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

3) обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов.

6. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, выбранные экстернами для прохождения ГИА не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

Формы заявлений обучающихся, экстернов (далее – участники итогового собеседования) на участие в итоговом собеседовании утверждаются Департаментом образования и науки Курганской области (далее – Департамент образования).

Заявления об участии в итоговом собеседовании подаются участниками итогового собеседования лично, при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – рекомендация ПМПК), а обучающиеся, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных в пункте 29 Порядка.

Раздел III. Сроки и время проведения итогового собеседования

7. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля.

8. Итоговое собеседование начинается в 9:00 часов по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания.

9. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15–16 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий до начала процедуры).

10. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового собеседования (во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля).

11. К прохождению итогового собеседования могут быть повторно допущены в текущем учебном году в дополнительные сроки следующие участники итогового собеседования:

1) получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

2) удаленные с итогового собеседования за нарушение требований, установленных пунктом 25 настоящего Порядка;

3) не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

4) не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Раздел IV. Организация подготовки проведения итогового собеседования

12. Организацию подготовки проведения итогового собеседования обеспечивает Департамент образования, включая:

1) обеспечение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования, в том числе определение мест хранения, лиц, имеющих к ним доступ, принятие мер по защите от разглашения содержащейся в них информации;

2) организацию формирования и ведения сведений о проведении итогового собеседования обучающихся в региональной информационной системе проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее – региональная информационная система);

3) организацию информирования по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации, органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМС, осуществляющие управление в сфере образования), а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

4) установление порядка передачи комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования в образовательные организации, а также сроков передачи комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования в образовательные организации в случае невозможности доставки их по объективным причинам в день проведения итогового собеседования;

5) обеспечение образовательных организаций необходимым программным обеспечением, включающим в себя программу для аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, необходимые файлы и формы для проведения итогового собеседования;

6) организацию контроля за проведением итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии с требованиями Порядка.

13. ОМС, осуществляющие управление в сфере образования, осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового собеседования (по согласованию):

1) координируют действия образовательных организаций по предоставлению сведений для внесения в региональную информационную систему;

2) информируют участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования;

3) оказывают содействие образовательным организациям в подготовке и проведении итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка.

14. Образовательные организации осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового собеседования:

1) предоставляют сведения для внесения в региональную информационную систему;

2) информируют обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования;

3) обеспечивает отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии с требованиями Порядка;

4) под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и

проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном Порядком;

5) получают комплекты текстов, тем и заданий итогового собеседования и обеспечивают информационную безопасность;

6) организуют проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;

7) под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Порядком, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования;

8) определяют способ ведения аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (компьютер, микрофон/диктофон);

9) организуют проверку ответов участников итогового собеседования.

15. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти Курганской области, на официальных сайтах Департамента образования, ОМС, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций в сети «Интернет» публикуется следующая информация:

1) о сроках проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования;

2) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования.

Раздел V. Проведение итогового собеседования

16. Образовательная организация принимает решение об организации итогового собеседования:

1) в ходе учебного процесса в образовательной организации, когда участники итогового собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования). Участники итогового собеседования, ожидающие свою очередь, не должны пересекаться с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования;

2) вне учебного процесса в образовательной организации.

17. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования (далее - аудитории), должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

18. Для проведения итогового собеседования выделяются:

1) помещение для получения контрольных измерительных материалов итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб);

2) аудитории, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования (далее – аудитория проведения итогового собеседования). Количество аудиторий проведения итогового собеседования рассчитывается исходя из количества участников

итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов (не менее одного на аудиторию);

3) учебные кабинеты образовательной организации, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании, а также учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (в случае принятия решения образовательной организацией о проведении итогового собеседования в ходе учебного процесса в образовательной организации).

19. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения тем, текстов и заданий итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов. В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов образовательной организации. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования в соответствии с утвержденным образовательной организацией способом ведения аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.

20. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования.

21. В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят:

1) ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;

2) организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае принятия решения образовательной организации о проведении итогового собеседования во время учебного процесса);

3) экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника. Экзаменатором-собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы);

4) технический специалист, обеспечивающий получение текстов, тем и заданий итогового собеседования, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования.

22. В состав комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования входят эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования. К проверке ответов участников итогового собеседования привлекаются только учителя, имеющие высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

Количественный состав комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества учителей русского языка и литературы, работающих в образовательной организации и участвующих в проверке ответов участников итогового

собеседования.

Члены комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования при проведении итогового собеседования руководствуются инструкциями, утвержденными Департаментом образования.

В случае небольшого количества участников итогового собеседования и учителей, участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования, образовательная организация может сформировать единую комиссию по проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования в образовательной организации.

23. В день проведения итогового собеседования по решению Департамента образования и (или) по решению ОМС, осуществляющих управление в сфере образования, в местах проведения итогового собеседования присутствуют должностные лица указанных органов.

В день проведения итогового собеседования в образовательных организациях имеют право присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели.

Общественными наблюдателями в образовательной организации не могут быть родители участников итогового собеседования.

Образовательные организации проводят аккредитацию граждан, заявившихся на участие в общественном наблюдении за проведением итогового собеседования. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей допускается после прохождения ими соответствующей подготовки в образовательной организации.

После завершения аккредитации руководитель образовательной организации не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения итогового собеседования издает приказ о присутствии общественного наблюдателя при проведении итогового собеседования.

24. Участникам итогового собеседования рекомендуется взять с собой только разрешенные вещи:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- 3) лекарства и питание (при необходимости);
- 4) специальные технические средства для участников итогового собеседования с ОВЗ.

25. Во время проведения итогового собеседования в аудиториях проведения итогового собеседования участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В случае если участник итогового собеседования во время проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования нарушил установленные требования, он удаляется с итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт об удалении участника итогового собеседования», а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

Такому участнику предоставляется право повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

26. Организатор проведения итогового собеседования в произвольном порядке приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для данного участника – в учебный кабинет образовательной организации. Затем приглашается новый участник итогового собеседования.

Участники итогового собеседования, ожидающие свою очередь, не должны пересекаться с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования.

27. В целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить устный ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает аудиозапись или часть аудиозаписи своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны.

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам», а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

Такому участнику предоставляется право повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

28. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам», а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

Такому участнику предоставляется право повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

29. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и рекомендаций ПМПК) Департамент образования, учредители образовательных организаций обеспечивают создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

1) беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудиторию проведения итогового собеседования, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже;

2) наличие специальных кресел и других приспособлений;

3) увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут;

4) организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий;

5) присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;

6) использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников итогового собеседования:

оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования:

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика.

Для слепых участников итогового собеседования:

оформление комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников итогового собеседования:

1) копирование комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере;

2) обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами;

3) индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

привлечение специалистов по коррекционной педагогике, а также людей, с которыми указаный участник знаком, находится в контакте (например, родитель) в качестве экзаменаторов-собеседников. Оценивание ответов таких участников итогового собеседования проводится по второй схеме проведения проверки ответов участников итогового собеседования, указанной в пункте 31 Порядка.

Для участников итогового собеседования с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

при необходимости использование компьютера со специализированным программным обеспечением (для ответов в письменной форме).

Участники итогового собеседования, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить задания итогового собеседования в устной форме, могут выполнять задания в письменной форме при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК. Письменная форма работы оформляется на черновиках.

30. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

31. В случае если особенности психофизического развития не позволяют участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования - детям-инвалидам и инвалидам выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам по проверке ответов участников итогового собеседования провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, Департамент образования определяет минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета» для данной категории участников итогового собеседования, отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования.

Основанием для изменения минимального количества баллов за выполнение всей работы для данной категории участников итогового собеседования являются соответствующие рекомендации ПМПК.

Раздел VI. Проверка итогового собеседования

32. Проверка и оценивание ответов участников итогового собеседования комиссией по проверке ответов участников итогового собеседования завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

Эксперты комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

1) требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;

2) нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

3) рекомендации по организации и проведению итогового собеседования.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

Владение компетенциями, необходимыми для проверки ответов участников итогового собеседования:

1) умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

2) умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

3) умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;

4) умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

5) умение обобщать результаты.

33. Схему проведения проверки ответов участников итогового собеседования определяет образовательная организация (может быть выбрана как одна схема, так и две одновременно):

Первая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

В случае если выбрана первая схема проверки ответов участников итогового собеседования, эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (далее – ФИО) участника;

2) номер варианта;

3) номер аудитории проведения итогового собеседования;

4) баллы по каждому критерию оценивания;

5) общее количество баллов;

6) отметку «зачет»/ «незачет»;

7) ФИО, подпись и дату проверки.

Вторая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом по проверке ответов участников итогового собеседования после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования. Эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования присутствовать не должен, оценивание происходит по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет».

Зачет выставляется участникам итогового собеседования, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения

заданий контрольных измерительных материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку.

34. Ознакомление с результатами итогового собеседования проводится образовательной организацией в течение одного рабочего дня после завершения проверки, факт ознакомления фиксируется документально.

35. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») участникам итогового собеседования предоставляется право в день ознакомления с результатами итогового собеседования подать в письменной форме заявление на имя руководителя образовательной организации на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией из другой образовательной организации.

36. Руководитель образовательной организации в день поступления заявления информирует ответственного специалиста органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее - ответственный специалист), о поступившем заявлении и в течение одного рабочего дня после получения заявления обеспечивает передачу ответственному специалисту аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования.

37. Ответственный специалист в течение одного рабочего дня определяет образовательную организацию, комиссии которой будет поручено повторно проверить ответ участника итогового собеседования.

38. Повторная проверка итогового собеседования осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования.

Эксперты по результатам повторной проверки итогового собеседования оформляют экспертное заключение, которое в течение одного рабочего дня направляется в образовательную организацию заявителя.

39. Образовательная организация не позднее одного рабочего дня с момента получения результатов повторной проверки принимает решение об изменении или сохранении результатов проверки ответов участников итогового собеседования и информирует об этом заявителя.

40. Для предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования по решению Департамента образования может осуществляться перепроверка ответов участников итогового собеседования.

Результаты перепроверки ответов участников итогового собеседования оформляются протоколами региональной комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования.

41. Решение об изменении или сохранении результатов оценивания итогового собеседования принимается образовательной организацией не позднее одного рабочего дня с момента получения результата перепроверки ответов участников итогового собеседования.

Раздел VII. Обработка результатов итогового собеседования

42. Обработка бланков итогового собеседования осуществляется в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) с использованием специальных аппаратно-программных средств в течение трех рабочих дней после получения оригиналов бланков итогового собеседования.

Обработка результатов итогового собеседования включает в себя:

- 1) сканирование оригиналов бланков итогового собеседования;
- 2) распознавание информации, внесенной в проверенные бланки итогового собеседования;

3) сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные бланки итогового собеседования.

Оригиналы бланков итогового собеседования обучающихся, экстернов с внесенными в них результатами проверки доставляются в РЦОИ руководителями образовательной организации и (или) по согласованию ответственными специалистами ОМС, осуществляющих управление в сфере образования, в течение одного рабочего дня после ознакомления с результатами проверки.

Хранение бумажных бланков итогового собеседования осуществляется в РЦОИ до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования.

43. Аудио-файлы ответов участников итогового собеседования, записанные при его проведении, файлы и формы проведения итогового собеседования передаются в РЦОИ на электронных носителях или через защищенную сеть Департамента образования.

44. В РЦОИ консолидируются файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из образовательной организации, файлы загружаются в региональную информационную систему средствами специализированного программного обеспечения в течение пяти рабочих дней после проведения итогового собеседования.

45. Сведения о результатах сдачи итогового собеседования обучающихся, экстернов хранятся в региональной информационной системе в течение десяти лет.

Раздел VIII. Срок действия результатов итогового собеседования

46. Результат итогового собеседования как допуска к ГИА действует бессрочно.