**Приложение 1 .**

Муниципальное казенное образовательное учреждение

Целинная средняя общеобразовательная школа им. Н.Д.Томина

****

**Положение о квалификационных испытаниях педагогических работников**

**МКОУ Целинная средняя общеобразовательная школа им. Н.Д.Томина**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения квалификационных испытаний педагогических работников МКОУ .

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.3. Основными задачами квалификационных испытаний являются:

- определение уровня основных составляющих профессиональной компетентности педагогических работников (далее – аттестуемый);

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогического труда.

1.4.Основными принципами квалификационных испытаний являются:

- вариативность форм проведения квалификационных испытаний;

- свободный выбор педагогическими работниками доступной формы прохождения квалификационных испытаний;

- обязательность квалификационных испытаний для педагогических работников на соответствие занимаемой должности один раз в 5 лет;

- открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к педагогическим работникам, проходящим квалификационные испытания.

1.5.Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Законом РФ «Об образовании» от 10 июня № 1992 г. № 3266-1 (с изменениями и дополнениями);

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

-Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

-Рекомендациями по проведению аттестации педагогических работников, реализующих образовательные программы «Методика оценки уровня квалификации педагогических работников» (Согласовано с Департаментом общего образования Министерства образования и науки России, Москва,2010г.).

-Рекомендациями по проведению аттестации педагогических работников, реализующих программы среднего профессионального образования и дополнительные образовательные программы в области культуры и искусства «Методика оценки уровня квалификации педагогических работников» (Согласовано с Департаментом общего образования Министерства образования и науки России, Департаментом науки и образования Минкультуры России, Москва,2010г.).

**2**.**Вариативные формы квалификационных испытаний.**

**2.1 Определение уровня квалификации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.**

Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в форме открытого урока (занятия, мероприятия) по должности, связанной с осуществлением ими педагогической деятельности в соответствии с Методикой оценки уровня квалификации педагогических работников( с приложением конспекта).

2.1.1. Квалификационное испытание может проводиться в двух вариантах по выбору педагогического работника:

2.1.1.1.Подготовка конспекта урока (занятия, мероприятия) по должности с презентацией.

2.1.1.2. Проведение открытого урока (занятия, мероприятия)

**3. Описание форм и процедуры проведения испытания.**

**3.1. Подготовка конспекта урока (занятия, мероприятия).**

**Цель проведения испытания*:*** Оценка уровня сформированности профессиональных педагогических компетенций, на основе которых выносится суждение о соответствии педагогического работника занимаемой должности.

**Задача проведения испытания:** аттестуемый в ходе презентации конспекта урока (занятия, мероприятия) – демонстрирует владение материалом по должности и достаточный уровень сформированности педагогических компетенций, позволяющие эффективно решать педагогические задачи при реализации учебной программы.

**3.2. Общие требования к написанию конспекта:**

3.2.1. Аттестуемому заранее предлагается определить учебный предмет и программу, в рамках которой будет выполняться письменная работа.

3.2.2.При проведении письменного квалификационного испытания аттестумому предлагается инструкция, содержащая цель работы, тему урока, по которой должен быть составлен конспект, критерии оценки. В случае необходимости, педагог имеет право исключить ряд тем, представленных в программе.

3.2.3.Конспект урока (занятия, мероприятия) должен быть связан с освоением новой темы (нового учебного материала).

3.2.4.Конспект предполагает отражение основных этапов урока (занятия, мероприятия):

- организационный момент, опрос учащихся по заданному на дом материалу, объяснение нового материала, закрепление учебного материала, задание на дом.

3.2.5. При написании конспекта аттестуемый может пропустить отдельные этапы или изменить структуру урока (занятия, мероприятия) в соответствии со своим индивидуальным видением его построения.

3.2.6. Аттестуемому должны быть заранее известны критерии, по которым будет оцениваться его работа.

3.2.7. В ходе написания письменной работы аттестуемому предлагается раскрыть структуру и предметное содержание урока (занятия, мероприятия), сформулировать цели и задачи урока (занятия, мероприятия) и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами мотивации учебной деятельности, организации учебной деятельности учащихся, проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных особенностей учащихся и конкретных характеристик класса, в котором будет проводиться урок.

3.3.Подготовка экспертного заключения.

По результатам оценки письменной работы Аттестационная комиссия даёт заключение:

- об уровне владения педагогом учебным материалом;

- об уровне развития базовых педагогических компетенций;

- об эффективности работы педагога на отдельных этапах урока.

3.4.2. Подготовка экспертного заключения.

Для получения положительного заключения о соответствии занимаемой должности достаточно набрать 6 баллов в соответствии с критериями оценки письменной работы аттестуемого

Комиссия принимает одно из следующих решений:

- Соответствует занимаемой должности – в том случае, если аттестующийся набрал 6 и более балла.

- Не соответствует занимаемой должности – если аттестующийся набрал менее 6 баллов.

По результатам проведённого письменного испытания работодатель вправе предложить аттестуемому пройти обучение на курсах повышения квалификации.

Приложение №1.1.

**Критерии оценки письменной работы аттестуемого**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцениваемые характеристики** | **Критерии оценки** |
| **Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности** | Об уровне развития компетентности аттестуемого в области постановки целей и задач педагогической деятельности можно судить по следующим критериям:   * Аттестуемый разделяет тему урока и цель урока (занятия, мероприятия). * Цели формулируются в понятной для ребенка форме. * Поставленные перед учащимися цели способствуют формированию позитивной мотивации и росту интереса к учебной деятельности. * Поставленные перед учащимися цели способствуют организации индивидуальной и групповой деятельности. * Цели, ставящиеся перед детьми, содержат критерии, позволяющие им самостоятельно оценить качество полученных результатов. * Задачи, выделенные аттестуемым, конкретизируют цель, представляя собой промежуточный результат, способствующий достижению основной цели урока. * На начальном этапе урока(занятия, мероприятия) аттестуемый ставит цель и задачи, направленные на создание условий для дальнейшей эффективной работы на уроке (занатьии, мероприятии) (организацию рабочего пространства, привлечение внимания учащихся к предстоящей учебной деятельности, учебному предмету и теме урока и т.д.). * Цели и задачи опроса носят обучающий характер, они соответствуют предметному материалу, излагаемому педагогом. * Цели и задачи, поставленные аттестуемым, способствуют развитию познавательных способностей учащихся, воспитанию социально значимых качеств личности. |
| **Компетентность в области мотивирования обучающихся (воспитанников)** | Об уровне развития компетентности аттестуемого в области мотивирования обучающихся на осуществление учебной деятельности можно судить на основе следующих критериев:   * Аттестуемый демонстрирует детям возможности использования тех знаний, которые они освоят, на практике. * Аттестуемый демонстрирует знание приемов и методов, направленных на формирование интереса детей к преподаваемому предмету и теме урока (занятии, мероприятии). * Аттестуемый использует знания об интересах и потребностях детей в организации учебной деятельности, при постановке учебных целей и задач, выборе методов и форм работы и т.д. * Аттестуемый использует педагогическое оценивание как метод повышения учебной активности и учебной мотивации детей. * Аттиестуемый планирует использовать различные задания так, чтобы ученики почувствовали свой успех. * Аттестуемый дает возможность детям самостоятельно ставить и решать задачи в рамках изучаемой темы |
| **Компетентность в области информационной основы педагогической деятельности** | Данная компетентность складывается из следующих компонентов: компетентность в предмете преподавания, компетентность в методах преподавания, компетентность в субъективных условиях деятельности.  **Компетентность аттестуемого в предмете преподавания** отражает **уровень владения учебным материалом** **по предмету** и может быть оценена на основе следующих критериев:   * Аттестуемый в ходе написания конспекта демонстрирует знание преподаваемого предмета. * Аттестуемый хорошо ориентируется в различных источниках (учебники, учебные и методические пособия, медиа-пособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др.) по преподаваемому предмету, может дать ссылки на подходящие источники. * При изложении в письменной работе основного материала по предмету аттестуемый раскрывает связь новой темы с предыдущими и будущими темами по преподаваемому предмету. * Аттестуемый видит и раскрывает связь своего предмета с другими предметами школьной программы, связь теоретических знаний с практической деятельностью, в которой они используются. * Аттестуемый представляет материал в доступной учащимся форме в соответствии с дидактическими принципами.   **Компетентность аттестуемого в методах преподавания** отражает методическую грамотность аттестующего, включая владение современными информационно-коммуникативными технологиями. Об уровне развития данной компетентности можно судить на основе следующих критериев:   * Аттестуемый демонстрирует владение современными методами преподавания (воспитания). * Представленные в конспекте методы соответствуют поставленным целям и задачам, содержанию изучаемого предмета, теме урока, условиям и времени, отведенному на изучение темы. * Аттестуемый демонстрирует умение работать с различными информационными ресурсами и программно-методическими комплексами, современными информационно-коммуникативными технологиями, компьютерными и мультимедийными технологиями, цифровыми образовательными ресурсами.   Об уровне развития **компетентности аттестуемого в субъективных условиях деятельности** можно судить на основе следующих критериев:   * При постановке целей, выборе форм и методов мотивирования и организации деятельности аттестуемый ориентируется на индивидуальные особенности и специфику взаимоотношений обучающихся. * Представленные в конспекте методы выбраны в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностям детей, с которыми он работает. * Аттестуемый планирует работу таким образом, чтобы получать информацию об уровне достижения цели. * Аттестуемый демонстрирует владение методами работы с детьми. |
| **Компетентность в области разработки программ и принятия педагогических решений** | Данная компетентность складывается из следующих компонентов: умение выбрать и реализовать типовые образовательные программы, умение разработать собственную программу, методические и дидактические материалы, умение принимать решения в педагогических ситуациях.  Об уровне развития **умения выбрать и реализовать типовые программы**, а также **разработать собственную программу, методические и дидактические материалы,** **с учетом требований основных нормативных документов** можно судить на основе следующих критериев:   * При подготовке к уроку аттестуемый учитывает требования основных нормативных документов, определяющих содержание и результаты деятельности по должности: государственный образовательный стандарт, конвенцию о правах ребенка, базовые образовательные программы ОУ, содержание основных учебников и учебно-методических комплексов по преподаваемому предмету, допущенных или рекомендованных Минобрнауки РФ, основные учебные программы, УМК, методических и дидактических материалы по преподаваемому предмету, должности и т.д. * Конспект урока( занятия, мероприятия) составлен с учетом темпа усвоения учебного материала детьми. * Аттестуемый демонстрирует умение вносить изменения в существующие дидактические и методические материалы с целью достижения более высоких результатов. * Аттестуемый использует самостоятельно разработанные программные, методические или дидактические материалы по должности.   Об уровне развития **умения принимать решения** в педагогических ситуациях можно судить на основе следующих критериев:   * Аттестуемый демонстрирует умение аргументировать предлагаемые им решения. * Педагогические решения, отраженные в письменной работе, отличаются обоснованностью и целесообразностью. * Аттестуемый демонстрирует умение адекватно изменять стратегию действий в случае, если не удается достичь поставленных целей. |
| **Компетентность в области организации деятельности.** | Об уровне развития компетентности аттестуемого в области организации деятельности можно судить на основе следующих критериев:   * Аттестуемый ставит цель и задачи, структурирующие и организующие деятельность учащихся ( воспитанников) на каждом из этапов урока( занятия, мероприятия). * Аттестуемый владеет методами организации индивидуальной и совместной деятельности детей, направленной на решение поставленных целей и задач. * Аттестуемый демонстрирует владение методами и приемами создания рабочей атмосферы на уроке ( занятии, мероприятии), поддержания дисциплины. * Аттестуемый демонстрирует способность устанавливать отношения сотрудничества с детьми, умение вести с ними диалог. * Аттестуемый использует методы, побуждающие школьников самостоятельно рассуждать. * Аттестуемый демонстрирует умение включать новый материал в систему уже освоенных знаний обучающихся. * Аттестуемый демонстрирует умение организовать детей для поиска дополнительной информации, необходимой при решении учебной задачи (книги, компьютерные и медиа-пособия, цифровые образовательные ресурсы и др.). * Аттестуемый может точно сформулировать критерии, на основе которых он оценивает ответы учащихся. * Аттестуемый показывает детям, на основе каких критериев производится оценка их ответов. * Аттестуемый умеет сочетать методы педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки обучающихся. * Аттестуемый использует методы, способствующие формированию навыков самооценки деятельности обучающимися( воспитанниками). |

**Приложение 2.**

В школьную аттестационную комиссию

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на аттестуемого педагогического работника на соответствие

занимаемой должности

I.Сведения о педагогическом работнике

1. ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Занимаемая должность/предметная область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование должности соответствует наименованию должности согласно квалификационным характеристикам должностей работников образования (Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08. 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей*

*руководителей, специалистов и служащих»))*

1. Наименование учреждения в соответствии с учредительными документами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*сведения указываются в соответствии с данными диплома учебного заведения (специальность, квалификация ), наименование учебного заведения прописывается полностью)*

1. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

стаж педагогической работы \_\_\_\_\_\_\_\_,

стаж работы в данном учебном заведении \_\_\_\_\_\_\_

1. Курсы повышения квалификации (за межаттестационный период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*информация указывается в следующем порядке: год прохождения, наименование учебного заведения (оформляется аббревиатурой), тема курсовой подготовки, количество часов).*

II. Профессиональные и деловые качества педагогического работника

Раскрываются в соответствии с характеристиками:

1. Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, учебными планами, программами, календарно-тематическим планированием;
2. Владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики, психолого-педагогической коррекции;
3. Владение методическими приемами, педагогическими средствами;
4. Эффективное конструирование прямой и обратной связи с участниками образовательного процесса;
5. Соблюдение прав и свобод обучающихся и воспитанников;
6. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

III. Результативность деятельности педагогического работника

* + выполнение в полном объеме программного материала;
  + участие обучающихся, воспитанников в мероприятиях образовательного учреждения (открытые занятия, внеклассные мероприятия, выступления и т.п.);
  + награды, поощрения работника.

IV. Заключение работодателя о соответствии (несоответствии) аттестуемого педагогического работника занимаемой должности

\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аттестуемого)

соответствует/не соответствует занимаемой должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность)

М.П. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(подпись работодателя)

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись аттестуемого, дата)

**Приложение 3.**

Рекомендации

по оформлению Представления

для проведения аттестации педагогического работника

с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

**Описание профессиональных компетенций**

**педагогической деятельности.** \*

Основное назначение предлагаемой методики - определение уровня квалификации педагогических работников общеобразовательных школ на основе шести компетенций, выделенных в процессе анализа педагогической деятельности и представленных в «Профессиональном стандарте педагогической деятельности» Реализация компетентностного подхода к анализу педагогической деятельности в процессе аттестации требует хорошего понимания сущности каждой из компетенций, знания показателей и параметров, через которые они проявляются.

Рассмотрим содержание педагогической компетентности и ее показателей более подробно.

**1. Компетентность в области личностных качеств**

Компетентность в области личностных качеств отражает выраженность у аттестуемого определенных характеристик, описывающих его как специалиста, способного эффективно справляться с педагогической деятельностью.

**1.1. Эмпатийность и социорефлексия** – прежде всего, этот параметр отражает такое базовое свойство личности аттестуемого, как любовь к детям. Эмпатийным называют человека, способного поставить себя на место другого, способного к сопереживанию. Эмпатия также включает способность точно определить эмоциональное состояние другого человека на основе мимики, поступков, жестов и т. д. Быть в состоянии эмпатии означает воспринимать внутренний мир другого человека, понимать его и относиться к нему бережно. Для педагогического работника развитость данной личностной характеристики означает, что он способен ощущать радость или боль ребенка, понимать причины его переживаний, чувствовать, что происходит с ребенком и другими участниками образовательного процесса. Эмпатия — понимание эмоционального состояния другого человека посредством сопереживания, проникновения в его субъективный мир. Эмпатия является профессионально необходимым качеством для всех специалистов, работа которых непосредственно связана с людьми (чиновники, руководители, продавцы, менеджеры по персоналу, психологи, медицинские работники и др.).

Социорефлексия проявляется в стремлении и умении человека посмотреть на себя глазами других людей, оценить себя со стороны. Социорефлексия педагогического работника - это стремление к анализу и осмыслению своих действий, поступков, своих личностных качеств, учет представлений детей о том, как его воспринимают, умение видеть себя «глазами учеников (воспитанников, других участников образовательного процесса)».

**1.2. Самоорганизованность** предполагает, что аттестуемый хорошо умеет планировать, распределять текущие дела во времени, внутренне дисциплинирован, у него порядок в бумагах, на рабочем месте, в классе.

Данный показатель оценивается по следующим параметрам:

* Умеет организовать свою деятельность и деятельность школьников для достижения всех намеченных целей урока( занятия, мероприятия);
* Рабочее пространство хорошо организовано.
* Конструктивно реагирует на ошибки и трудности, возникающие в процессе реализации педагогической деятельности.
* Своевременно вносит коррективы в намеченный план в зависимости от сложившейся ситуации.
* Сохраняет самообладание даже в ситуациях с высокой эмоциональной нагрузкой.

**1.3. Общая культура,**  уровень его интеллигентности – это сочетание жизненных установок и ценностных ориентаций, культуры речи и культуры межличностных отношений, приверженность общечеловеческим ценностям: добру, красоте, свободе.

Данный показатель оценивается по следующим параметрам:

* Обладает широким кругозором, легко поддерживает разговоры на различные темы.
* Поведение и внешний вид учителя соответствуют этическим нормам.
* Осведомлен об основных событиях и изменениях в социальной жизни.
* Обладает педагогическим тактом, деликатен в общении.
* Высказывания построены грамотно и доступны для понимания, его отличает высокая культура речи.

**2. Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности** отражает качество реализации педагогом каждого из этапов процесса целеполагания:

* выбор и формулирование цели занятия (мероприятия);
* переформулирование цели занятия для учеников (воспитанников);
* формулирование и обоснование цели урока или занятия , мероприятия;
* создание образа результата и объяснение системы требований к нему;
* описание способа достижения результата и объяснение требований к нему;
* отслеживание и оценка деятельности целеобразования обучающихся (воспитанников) и собственной деятельности по целеполаганию.

Данная компетентность может быть раскрыта через три ключевых показателя: умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся (воспитанников); умение перевести тему в педагогическую задачу; умение вовлечь обучающихся (воспитанников) в процесс формулирования целей и задач.

**2.1. Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся (воспитанников).** Данный показатель отражает, в какой мере аттестуемый уделяет внимание особенностям ученика (воспитанника), формулируя цель, ставя перед школьниками задачу, предлагая способы ее достижения.

Данный показатель оценивается по следующим параметрам:

* Умеет обоснованно ставить цели.
* Умеет ставить цели урока в соответствии с возрастными особенностями детей.
* Корректирует цели и задачи деятельности .
* Знает и учитывает уровень обученности и развития обучающихся при постановке целей и задач урока( занятия, мероприятия).

**2.2. Умение перевести тему урока ( занятия, мероприятия) в педагогическую задачу.**

Данный показатель оценивается по следующим параметрам:

* Умеет сформулировать цели и задачи на основе темы урока (занятии, мероприятия).
* Умеет конкретизировать цель до комплекса взаимосвязанных задач.
* Может сформулировать критерии достижения целей.
* Умеет добиться понимания детьми целей и задач.
* Умеет соотнести результаты с поставленными целями.

**2.3. Умение вовлечь обучающихся (воспитанников) в процесс формулирования целей и задач.**

Данный показатель оценивается по следующим параметрам:

* Умеет вовлечь школьников в процесс постановки целей и задач .
* Предлагает детям назвать результат деятельности и способы его достижения.
* Предлагает детям самостоятельно сформулировать цель в соответствии с темой.
* Спрашивает, как дети поняли цели и задачи.
* Школьники принимают участие в формулировании целей и задач .

**3. Компетентность в области мотивирования обучающихся (воспитанников) на осуществление учебной (воспитательной) деятельности.**

Данная компетентность может быть раскрыта через три ключевых показателя: умение создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной (воспитательной) деятельности, умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся (воспитанников), умение создавать условия для самомотивирования обучающихся (воспитанников).

**3.1. Умение создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной (воспитательной) деятельности.**

Данный показатель оценивается по следующим параметрам:

* Умеет вызвать интерес у детей к предстоящей деятельности.
* Отмечает даже самый маленький успех обучающихся( воспитанников).
* Демонстрирует успехи обучающихся ( воспитанников) родителям.
* Демонстрирует успехи обучающихся( воспитанников) одноклассникам.
* Умеет дифференцировать задания так, чтобы ученики( воспитанники) почувствовали свой успех.

**3.2. Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся (воспитанников).**

Данный показатель оценивается по следующим показателям:

* Выстраивает деятельность на с учетом уровня развития мотивации.
* Владеет большим спектром материала и заданий, способных вызвать интерес.
* Умеет создать доброжелательную атмосферу.
* Школьники удовлетворены деятельностью, выстраиваемой аттестуемым: содержание, методы, результаты и др.

**3.3. Умение создавать условия для самомотивирования обучающихся (воспитанников).**

Данный показатель оценивается по следующим показателям:

* Умеет активизировать творческие возможности школьников.
* Демонстрирует практическое применение изучаемого материала.
* Поощряет любознательность.
* Дает возможность самостоятельно ставить и решать задачи с высокой степенью свободы и ответственности.
* Создает условия для вовлечения в дополнительные формы познания: олимпиады, конкурсы, проекты.

**4. Компетентность в области обеспечения информационной основы деятельности**

Данная компетентность может быть раскрыта через три ключевых показателя: компетентность в методах преподавания ( воспитания), компетентность в предмете преподавания ( воспитания), компетентность в субъективных условиях деятельности.

**4.1. Компетентность в методах преподавания (воспитания).**

Данный показатель оценивается по следующим показателям:

* Своевременно вносит коррективы в зависимости от сложившейся ситуации.
* Применяемые методы соответствуют целям и задачам, содержанию.
* Применяемые методы соответствуют имеющимся условиям и времени.
* Обоснованно использует современные информационно-коммуникативные технологии.

**4.2. Компетентность в предмете преподавания (воспитания).**

Данный показатель оценивается по следующим параметрам:

* Аттестуемый хорошо знает преподаваемый предмет.
* Рабочая программа по предмету построена с учетом межпредметных связей.
* При подготовке к урокам ( занятиям, мероприятиям) использует дополнительные материалы (книги для самообразования, медиа-пособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др.).
* Добивается высоких результатов по должности.

**4.3. Компетентность в субъективных условиях педагогической деятельности, знание учеников и учебных коллективов.**

Данный показатель оценивается по следующим параметрам:

* Ориентируется в социальной ситуации класса ( группы) , знает и учитывает взаимоотношения детей.
* Хорошо знает и действует в соответствии с Конвенцией о правах ребенка
* Систематически анализирует диагностические показатели.
* Имеет «банк» заданий, ориентированных на детей с различными индивидуальными особенностями.
* Подготовленные характеристики детей отличаются хорошим знанием индивидуальных особенностей, обоснованностью суждений.

**5. Компетентность в области разработки программы, методических, дидактических материалов и принятии педагогических решений** отражает квалификационную готовность педагога разработать и реализовать программу деятельности и принимать решения в различных педагогических ситуациях, осознавая всю полноту ответственности за эти решения и последствия от их реализации.

Данная компетентность может быть раскрыта через три ключевых показателя: умение выбрать и реализовать типовые образовательные программы, умение разработать собственные программные, методические и дидактические материалы, умение принимать решения в педагогических ситуациях

**5.1. Умение выбрать и реализовать типовую образовательную программу, методические и дидактические материалы.**

Данный показатель оценивается по следующим параметрам:

* Знает основные нормативные документы, отражающие требования к содержанию и результатам деятельности подолжности, учебники и учебно-методические комплексы.
* Может провести сравнительный анализ программ, УМК, методических и дидактических материалов подолжности, выявить их достоинства и недостатки.

**5.2. Умение разработать собственную программу, методические и дидактические материалы.**

Данный показатель оценивается по следующим параметрам:

* Вносит изменения в дидактические и методические материалы с целью достижения высоких результатов.
* Самостоятельно разработанные учителем программные, методические и дидактические материалы по должности отличает высокое качество.
* Продуктивно работает в составе групп, разрабатывающих и реализующих образовательные проекты, программы, методические и дидактические материалы.
* Выступает перед коллегами с информацией о новых программных, методических и дидактических материалах, участвует в конкурсах профессионального мастерства.
* Проводит исследования, направленные на доказательство эффективности реализуемой рабочей программы, новых методических и дидактических материалов.

**5.3. Умение принимать решения в педагогических ситуациях.**

Данный показатель оценивается по следующим параметрам:

* Поощряет высказывания и выслушивает мнения детей, даже если они расходятся с его точкой зрения.
* Коллеги по работе используют предложения аттестуемого по разрешению актуальных вопросов школьной жизни.
* Умеет аргументировать предлагаемые им решения.
* Умеет пересмотреть свое решение под влиянием ситуации или новых фактов.
* Учитывает мнение родителей, коллег, обучающихся при принятии решений.

1. **Компетентность в области организации педагогической деятельности.**

Данная компетентность может быть раскрыта через три ключевых показателя: умение устанавливать субъект-субъектные отношения, умение организовать учебную (воспитательную) деятельность обучающихся (воспитанников), умение реализовать педагогическое оценивание.

**6.1. Умение устанавливать субъект-субъектные отношения.**

Данный показатель оценивается по следующим параметрам:

* Умеет устанавливать отношения сотрудничества с детьми, вести с ними диалог.
* Умеет разрешать конфликты оптимальным способом.
* Умеет насыщать общение с детьми положительными эмоциями и чувствами.
* Умеет выстраивать отношения сотрудничества с коллегами, проявляет себя как член команды при разработке и реализации различных мероприятий, проектов, программ и др.
* Умеет создать рабочую атмосферу на уроке( занятии, мероприятии) , поддержать дисциплину.

**6.2. Умение организовать учебную (воспитательную) деятельность обучающихся (воспитанников).** Аттестуемый умеет организовывать деятельность обучающихся (воспитанников) по добыванию и применению знаний, формированию способностей, социально значимых качеств, способствует развитию у них навыков, необходимых для учебной деятельности и дальнейшего самообразования.

Данный показатель оценивается по следующим параметрам:

* Использует методы, побуждающие обучающихся ( воспитанников) самостоятельно рассуждать.
* Излагает материал в доступной форме, в соответствии с дидактическими принципами.
* Умеет организовать обучающихся (воспитанников) для достижения запланированных результатов деятельности.
* Умеет организовать обучающихся ( воспитанников) для поиска дополнительной информации, необходимой при решении задачи (книги, компьютерные и медиа-пособия, цифровые образовательные ресурсы и др.).

**6.3. Умение реализовать педагогическое оценивание.**

Данный показатель оценивается по следующим параметрам:

* Учитывает возрастные и индивидуальные особенности детей при оценивании.
* Аргументирует оценки, показывает школьникам их достижения и недоработки.
* Применяет различные методы оценивания детей .
* Умеет сочетать методы педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки.
* Способствует формированию навыков самооценки деятельности.

\* «Методика оценки уровня квалификации педагогических работников» - Министерство образования и науки РФ, Институт содержания образования государственного учреждения «Высшая школа экономики», Москва, 2010

**Приложение 4.**

**Схема конспекта урока**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Этапы работы** | **Содержание этапа**  **(заполняется педагогом)** |
| 1. | **Организационный момент**, **включающий:**   * постановку цели, которая должна быть достигнута учащимися на данном этапе урока (что должно быть сделано учащимися, чтобы их дальнейшая работа на уроке была эффективной) * определение целей и задач, которых учитель хочет достичь на данном этапе урока; * описание методов организации работы учащихся на начальном этапе урока, настроя учеников на учебную деятельность, предмет и тему урока (с учетом реальных особенностей класса, с которым работает педагог) |  |
| 2. | **Опрос учащихся по заданному на дом материалу**, включающий:   * определение целей, которые учитель ставит перед учениками на данном этапе урока (какой результат должен быть достигнут учащимися); * определение целей и задач, которых учитель хочет достичь на данном этапе урока; * описание методов, способствующих решению поставленных целей и задач; * описание критериев достижения целей и задач данного этапа урока; * определение возможных действий педагога в случае, если ему или учащимся не удается достичь поставленных целей; * описание методов организации совместной деятельности учащихся с учетом особенностей класса, с которым работает педагог; * описание методов мотивирования (стимулирования) учебной активности учащихся в ходе опроса; * описание методов и критериев оценивания ответов учащихся в ходе опроса. |  |
| 3. | **Изучение нового учебного материала.** Данный этап предполагает:   * постановку конкретной учебной цели перед учащимися (какой результат должен быть достигнут учащимися на данном этапе урока); * определение целей и задач, которые ставит перед собой учитель на данном этапе урока; * изложение основных положений нового учебного материала, который должен быть освоен учащимися; * описание форм и методов изложения (представления) нового учебного материала; * описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности учащихся с учетом особенностей класса, в котором работает педагог; * описание критериев определения уровня внимания и интереса учащихся к излагаемому педагогом учебному материалу; * описание методов мотивирования (стимулирования) учебной активности учащихся в ходе освоения нового учебного материала |  |
| 4. | **Закрепление учебного материала**, предполагающее:   * постановку конкретной учебной цели перед учащимися (какой результат должен быть достигнут учащимися на данном этапе урока); * определение целей и задач, которые ставит перед собой учитель на данном этапе урока; * описание форм и методов достижения поставленных целей в ходе закрепления нового учебного материала с учетом индивидуальных особенностей учащихся, с которыми работает педагог. * описание критериев, позволяющих определить степень усвоения учащимися нового учебного материала; * описание возможных путей и методов реагирования на ситуации, когда учитель определяет, что часть учащихся не освоила новый учебный материал. |  |
| 5. | **Задание на дом**, включающее:   * постановку целей самостоятельной работы для учащихся (что должны сделать учащиеся в ходе выполнения домашнего задания); * определение целей, которые хочет достичь учитель, задавая задание на дом; * определение и разъяснение учащимся критериев успешного выполнения домашнего задания. |  |

**Приложение 5.**

**Схема конспекта внеклассного мероприятия**

Старший вожатый ( воспитатель ГПД)

Школа:

Класс

Тема

Цели

Оборудование:

Оформление:

**ХОД МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы | Содержание | Примечание |
| **Организационный момент**, **включающий:**   * постановку цели, которая должна быть достигнута воспитанниками на данном этапе занятия ( мероприятия) что должно быть сделано воспитанниками, чтобы их дальнейшая работа была эффективной) * определение целей и задач, которых аттестуемый хочет достичь на данном этапе занятия( мероприятия); * описание методов организации работы детей на начальном этапе , настроя школьников на деятельность, предмет и тему (с учетом реальных особенностей класса ( группы) , с которым работает аттестуемый) |  |  |
| **ІІ Основной этап, включающий ,**   * постановку цели, которая должна быть достигнута воспитанниками на данном этапе занятия ( мероприятия) что должно быть сделано воспитанниками, чтобы их дальнейшая работа была эффективной) * определение целей и задач, которых аттестуемый хочет достичь на данном этапе занятия( мероприятия); * описание методов организации работы детей на данном этапе , настроя школьников на деятельность, предмет и тему (с учетом реальных особенностей класса ( группы) , с которым работает аттестуемый). * описание форм достижения поставленных целей с учетом индивидуальных особенностей детей, с которыми работает аттестуемый .описание критериев, позволяющих определить степень достижения поставленной в начале занятия ( мероприятия) цели; * описание возможных путей и методов реагирования на ситуации, когда аттестуемый определяет, что занятие ( мероприятие) отклоняется от заданной темы. |  |  |
| **V. Итог мероприятия , включающий ,**   * постановку цели, которая должна быть достигнута воспитанниками на данном этапе занятия ( мероприятия) что должно быть сделано воспитанниками, чтобы их дальнейшая работа была эффективной) * определение целей и задач, которых аттестуемый хочет достичь на данном этапе занятия( мероприятия); * описание методов организации работы детей на завершающем этапе , настроя школьников на деятельность, предмет и тему (с учетом реальных особенностей класса ( группы) , с которым работает аттестуемый) |  |  |

**Приложение 6 .**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1. Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание)

5.Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендация предыдущей аттестации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Решение аттестационной комиссии соответствует/ не соответствует занимаемой должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_\_

12.Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б.Кабанова

Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Н.Григорцова

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Славгородская

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приказ МБОУ Целинная СОШ им. Н.Д.Томина от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г., № \_\_\_\_

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен), согласна (не согласна)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

**Приложение 7.**

Приказ об ознакомлении учителя ………………………

с регламентом его аттестации

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Целинная средняя общеобразовательная школа им. Н.Д.Томина

Приказ

01 сентября 2020г. №

Об ознакомлении учителя Ф.И.О.

с регламентом его аттестации

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за процедуру аттестации (заместителю директора) довести под роспись до сведения учителя Ф.И.О. информацию о том, что его аттестация на соответствие занимаемой должности состоится (указывается дата, место и время проведения аттестации).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МКОУ Целинная СОШ им. Н.Д.Томина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

С приказом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись работника Ф.И.О.

Дата: