

І. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год.

Анализ учебной деятельности.

Выполнение учебного плана и учебных программ за 2021-2022 уч. г.

Всего по БУП			
час/ нед.	по- лож	вы- дано	% вып.
250	8472	8285	98

Практическая часть

Начальные классы			Основное звено			По школе		
по прогр.	вы- дано	% вып.	по прогр.	вы- дано	% вып.	по прогр.	вы- дано	% вып.
334	334	100,0	1555	1537	99	1889	1871	99

Учебный план школы выполнен на 98%. При этом образовательные программы реализованы в полном объеме. **Практическая часть** программы в начальных классах выполнена на 100%, в основном звене на 99%. Не выдана часть демонстраций по физике, в связи с отсутствием необходимого наглядного материала.

Причинами невыполнения плана больничные листы учителей физкультуры и математики. В целях реализации образовательных программ и выполнения Учебного плана учителя корректировали рабочие программы по учебным предметам и курсам, реализовывали программы учебных предметов за счет уроков повторения и резервных уроков.

Итоги успеваемости и посещаемости за 2021-2022 учебный год.

	на на- чало года	при- бы- ло	вы- бы- ло	ос- та- лось	ат- тес- тов.	успе- вает	отлич- ников	учат- ся на "4"и"5"	про- пуще- но урок.	по ува- жит.при- чине	% успе- ваем.	% кач- ва
1 класс	11	2	3	10					615	543		
2 класс	15			15	15	15	1	7	954	941	100,0	53,3
3 класс	11		1	10	10	10		5	883	883	100,0	50,0
4 класс	8			8	8	8	1	4	1003	1003	100	62,5
по нач. школе	45	2	4	43	33	33	2	16	3455	3370	100,0	54,5
5 класс	9			9	9	9	1	5	1120	1004	100,0	66,7
6 класс	7			7	7	7		1	834	828	100,0	14,3
7 класс	12			12	12	12		7	1556	1556	100,0	58,3
8 класс	8			8	8	8		1	815	815	100	12,5
9 класс	9			9	9	9		5	1019	1019	100	56
по осн. школе	45	0	0	45	45	45	1	19	5344	5222	100,0	44,4
итого по школе	90	2	4	88	78	78	3	35	8799	8592	100,0	48,7

Анализ методической деятельности педагогического коллектива

В 2021-22 учебном году в школе работали 9 педагогов. Все учителя школы имеют педагогическое образование. Четыре педагога имеют высшее образование, 6 – среднее специальное. Четыре учителя имеют первую квалификационную категорию, шестеро – соответствие занимаемой должности. Уроки физкультуры вел учитель из Целинной СОШ.

В течение 2021-2022 учебного года прошли курсы повышения квалификации

ФИО участника	Название курсов	Количество часов	Дата прохождения	Форма прохождения (ТК/ДК)	Место прохождения
Завгородняя Татьяна Викторовна	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (русский язык, литература)	36	14.03.2022-15.04.2022г	дистанционно	ГАОУ ДПО ИРОСТ
Завгородняя Татьяна Викторовна	Школа современного учителя русского языка	100	20.09.2021-10.12.2021г	дистанционно	ФГОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Минпросвещения РФ»
Завгородняя Татьяна Викторовна	Теоретические и методологические основы преподавания информатики с учётом требований ФГОС ООО	108	16.10.2021-10.11.2021г	дистанционно	ООО «Инфоурок»
Шурупова Наталья Васильевна	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (география)	36	28.02.2022-25.03.2022г	дистанционно	ГАОУ ДПО ИРОСТ
Шурупова Наталья Васильевна	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (история)	36	09.03.2022-28.03.2022г	дистанционно	ГАОУ ДПО ИРОСТ
Шурупова Светлана Ивановна	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (математика)	36	14.02.2022-16.03.2022г	дистанционно	ГАОУ ДПО ИРОСТ
Шурупова Ирина Ивановна	Проектирование учебно-планирующей документации по предмету «Технология в условиях обновления ФГОС ООО»	72	16.03.2022-19.03.2022г	Очно-дистанционно	ГАОУ ДПО ИРОСТ
Шурупова Ирина Ивановна	Актуальные вопросы преподавания технологии в условиях реализации ФГОС	72	10.10.2021-27.10.2021г	дистанционно	ООО «Инфоурок»

Шурупова Ирина Ивановна	Современные образовательные технологии в преподавании химии с учётом ФГОС	72	14.10.2021-03.11.2021г	дистанционно	ООО «Инфоурок»
Кутузова Ирина Александровна	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (Начальное общее образование)	36	16.05.2022-31.05.2022г	дистанционно	ГАОУ ДПО ИРОСТ
Овчинникова Наталья Борисовна	Продуктивность учебной деятельности младших школьников общеобразовательного учреждения в рамках реализации ФГОС НОО»	72	15.07.2021-04.08.2021г	дистанционно	ООО «Инфоурок»
Овчинникова Наталья Борисовна	Основы религиозных культур и светской этики	108	17.07.2021-11.08.2021г	дистанционно	ООО «Инфоурок»
Овчинникова Наталья Борисовна	Методика обучения математики в основной и средней школе в условиях реализации ФГОС	108	15.07.2021-04.08.2021г	дистанционно	ООО «Инфоурок»
Овчинникова Наталья Борисовна	Цифровая грамотность педагога. Дистанционные технологии обучения.	108	24.10.2021-08.12.2021г	дистанционно	ООО «Инфоурок»

На конец 2021-22 учебного года данные о профессиональном уровне педагогического коллектива следующие:

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Должность	Образование, специальность по диплому	Стаж пед. работы	Категория	Год аттестации	Год прохождения последних курсов.
1.	Шурупова Светлана Ивановна	учитель математики и физики	высшее, учитель математики и физики	38 лет	первая категория	2021г.	2022г
2.	Шурупова Ирина Ивановна	учитель биологии и химии, технологии	среднее специальное, учитель начальных классов, профпереподготовка по предметам: «биология», «химия»	29 лет	соответствие занимаемой должности	2021г.	2022г
3.	Шурупова Наталья Васильевна	учитель истории, учитель географии	среднее специальное, учитель начальных классов	32 года	первая категория	2019г	2022г

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Должность	Образование, специальность по диплому	Стаж пед. работы	Категория	Год аттестации	Год прохождения последних курсов.
4.	Кутузова Ирина Александровна	учитель физкультуры	среднее специальное, воспитатель дошкольного учреждения	32 года	соответствие занимаемой должности	2017г	2022г
5.	Овчинникова Наталья Борисовна	учитель начальных классов, учитель математики, учитель ОРКСЭ	высшее, учитель начальных классов, организатор-методист дошкольного образования; профпереподготовка по предмету «математика и компьютерные науки»	13 лет	первая категория	2019г	2021г
6.	Гайдукова Людмила Павловна	учитель начальных классов	среднее специальное, учитель начальных классов	34 года	первая категория	2019г.	2020г
7.	Деягина Татьяна Алексеевна	учитель начальных классов	среднее специальное, учитель начальных классов	28 лет	первая категория	2019г.	-
8.	Завгородняя Татьяна Викторовна	учитель русского языка и литературы	высшее, учитель начальных классов; профпереподготовка по предмету «русский язык и литература»	30 лет	первая категория	2019г.	2022г
9.	Пилипенко Владимир Митрофанович	учитель английского языка	высшее	39 лет	соответствие занимаемой должности		
10.	Силуянова Александра Александровна	учитель физкультуры	высшее				

Состав педагогических кадров остается стабильным на протяжении многих лет. Подбор и расстановка кадров производится с учетом дифференцированного подхода к педагогам, их индивидуальным возможностям, запросам и интересам, специфики работы школы. Учителя применяют в своей работе современные образовательные технологии; регулярно проходят курсы повышения квалификации по основной должности; своевременно аттестуются; участвуют в работе школьных и районных методических объединений.

Анализ деятельности администрации по управлению и контролю.

Внутришкольный контроль осуществлялся по направлениям: контроль за выполнением всеобща, контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе, контроль за состоянием преподавания учебных предметов и мониторинг качества знаний обучающихся, качество ведения школьной документации.

Контроль за выполнением всеобща. Занятия в школе проводились в две смены, режим и условия работы для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований были благоприятные. Продолжительность урока – 40 минут (в 1 классе ступенчатый режим), перемены – 10, 20 минут. Во второй половине дня была организована работа внеурочной деятельности, секций, кружков.

В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков своевременно выявлялись причины отсутствия обучающихся на уроке; классными

руководителями проводились беседы с обучающимися, пропускающими занятия без уважительных причин и их родителями по работе с обучающимися; обучающиеся, пропускающие занятия без уважительных причин заслушивались на Совете профилактики школы.

Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе. В течение года неоднократно осуществлялся контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима (уборки классных комнат, проветривание, тепловой режим), нарушений в данном направлении не выявлено. Учителями проводятся инструктажи с учащимися по ТБ во время проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий.

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и мониторинг качества знаний обучающихся.

Внутришкольный контроль осуществлялся в соответствии с утверждённым планом – графиком в виде плановых срезов знаний, мониторинга, проведения административных работ. Результаты ВШК оформлялись в виде аналитической справки о результатах внутришкольного контроля. Проводилась диагностика контрольных работ во 2-4 классах, проверка техники чтения в 1-4 классах. С целью анализа подготовки выпускников к ГИА были проведены пробные работы в форме ОГЭ по русскому языку и математике в 9 классе.

Качество ведения школьной документации. Большое внимание уделялось контролю за школьной документацией.

Подводились итоги контроля по проверке дневников обучающихся с целью: правильного оформления дневников; своевременного выставления оценок текущих, соответствие и правильность выставления оценок за письменные работы; работа родителей с дневниками.

Раз в полугодие проверялись классные журналы. При этом анализировалось ведение журнала классными руководителями, учителями-предметниками, прохождение программ, система опроса, посещаемость, объективность выставления текущих и четвертных оценок. Контролировалось выполнение учебного плана и практической части рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности.

В начале и в конце учебного года проводилась проверка работы классных руководителей с личными делами учащихся.

Анализ результатов позволяет оперативно корректировать деятельность учителей.

Цели и задачи филиала школы на 2022-2023 учебный год.

Проблема:

Повышение качества обучения, воспитания и развития обучающихся на основе применения современных педагогических и информационных технологий.

Цель:

Создать благоприятную образовательную среду, способствующую раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья.

Задачи:

1. Повышать эффективность проводимых уроков. Девиз работы: «Каждому уроку отличную подготовку, современные методы, высокое качество».
2. Формировать на каждом уроке ценность познания каждой темы курса, связывая предлагаемый материал с интересами детей, их практической жизнью.
3. Создавать условия для реализации ФГОС второго и третьего поколения.

II. План работы филиала на 2022-23 учебный год.

Организационно-учебная деятельность школы.

Задача: обеспечить условия для всеобщего основного образования учащихся

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Организация работы по учету детей от рождения до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением.	в течение года	Заведующая филиалом
Комплектование на 2022-23 учебный год.	август	Директор школы, заведующая филиалом.
Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	август-сентябрь	Ответственный за книжный фонд
Организация горячего питания детей в школе. Составление списков учащихся на бесплатное питание.	в течение года	Заведующая филиалом, классные руководители
Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	сентябрь	Классные руководители, фельдшер ФАП
Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Соблюдение техники безопасности. Организация дежурства.	в течение года	Заведующая филиалом, педагог-организатор
Учёт подопечных детей: обучающиеся из многодетных и малоимущих семей, дети группы «риска» и пр.	сентябрь, в течение года	Педагог-организатор, социальный педагог
Планирование и организация воспитательной работы с обучающимися и их родителями.	в течение года	Классные руководители, педагог-организатор
Комплектование кружков, спортивных секций.	сентябрь	Педагог-организатор
Организация работы со слабоуспевающими обучающимися.	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники
Организация работы с одарёнными детьми и обучающимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники
Связь с психологом и социальным педагогом школы; с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	в течение года	Заведующая филиалом, педагог-организатор
Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	в течение года	Педагог-организатор
Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	в течение года	Заведующая филиалом, учителя-предметники

Улучшение условий охраны труда работников школы.

Задача: создать условия для здорового и безопасного труда работников школы.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов и здания школы к новому учебному году с оформлением актов.	август	Зав. филиалом
Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.	в течение года	Зав. филиалом
Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	в течение года	Зав. филиалом
Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в филиале и пожарной безопасности.	сентябрь	Зав. филиалом
Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта.	Осень, весна	Зав. филиалом
Регулярно проводить медицинские осмотры работников		Зав. филиалом
Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, спортивной площадке, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	сентябрь	Зав. филиалом
Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы.		Зав. филиалом
Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	сентябрь, март	Зав. филиалом
Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по форме Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению.	по мере необходимости, в течение года	

Возложить обязанности на *заведующих кабинетами:*

Кабинет английского языка (и начальных классов) – Гайдукова Л.П.

Кабинет начальных классов – Делягина Т.А., Кутузова И.А.

Кабинет биологии – Шурупова И.И.,

Кабинет математики и физики – Шурупова С.И.

Компьютерная комната, кабинет русского языка, библиотека – Завгородняя Т.В.

Кабинет истории и географии (и начальных классов) – Шурупова Н.В., Овчинникова Н.Б.

Охрана прав и жизни учащихся.

Задача: Обеспечить гарантии защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в образовательном учреждении.

Формами работы являются: участие в олимпиадах, тематических Неделях, конкурсах, проектах по праву; повышение правовой культуры школьников, родителей; участие в проведении социальных акций.

Основной принцип работы - принцип толерантности.

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Классные ученическое собрание «Правила школьной жизни» Акция «Внимание, дети!»	сентябрь	Классные руководители
Контроль соблюдения норм СанПин.	в течение года	Зав. филиалом
Экскурсии, беседа на тему; "Безопасная дорога домой"	сентябрь, декабрь	Классные руководители
Посещение семей учащихся с целью выявления случаев условий воспитания.	в течение года	Классные руководители
Профилактика жестокого обращения с детьми.	в течение года	Классные руководители
Инструктажи по правилам ПДД, поведение в общественных местах, на водоёмах, ЧС и т.д.	в течение года	Классные руководители
Беседы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте, группы риска	в течение года	Классные руководители, педагог-организатор, социальный педагог, психолог
Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, стоящими на ВШК.	в течение года	Классные руководители, педагог-организатор, социальный педагог, психолог
Инструктаж с обучающимися по вопросу безопасности на водоёмах	сезонно	Классные руководители
Социальный опрос родителей о качестве преподавания в школе.	январь	Педагог-организатор
Изучение «Конвенции о правах ребёнка», «Декларации прав ребёнка»	март	Педагог-организатор
НЕДЕЛЯ правовых знаний.	февраль-март	
Беседы по профилактике табакокурения, алкоголизма, по правилам в общественных местах, на водоемах.	в течение года	
Анкетирование среди учащихся с целью выявления случаев жестокого обращения.	ноябрь	Педагог-организатор
Встреча с работниками правоохранительных органов	в течение года	Социальный педагог
Международный день защиты детей.	июнь	Педагог-организатор

Методическая работа в школе.

Система методической работы.

Задача: повысить эффективность образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, совершенствовать профессиональный уровень и педагогическое мастерство учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Методическая работа будет осуществляться по следующим *направлениям*:

- ✓ работа педагогов как коллективная методическая деятельность;
- ✓ подбор и расстановка кадров;
- ✓ совершенствование педагогического мастерства; обобщение опыта работы
- ✓ повышение квалификации;

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	Работа педагогов как коллективная методическая деятельность		
1.	Составление и утверждение рабочих программ и тематического планирования по предметам.	август-сентябрь	учителя-предметники
2.	Планирование работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению и со слабоуспевающими обучающимися.	август-сентябрь	учителя-предметники
3.	Подготовка обучающихся к ГИА.	в течение года	учителя-предметники
4.	Мониторинг использования новых педагогических технологий учителями школы.	по плану ВШК	заведующая филиалом
	Подбор и расстановка кадров		
1.	Подбор и расстановка кадров производится с учетом дифференцированного подхода к педагогам, их индивидуальным возможностям, запросам и интересам, специфики работы школы.	август	заведующая филиалом
	Совершенствование педагогического мастерства, обобщение опыта работы.		
1.	Самообразование педагогических кадров в ходе работы по теме самообразования.	в течение года	учителя
2.	Взаимопосещение уроков, кружков, внеклассных мероприятий по предметам.	в течение года	учителя
3.	Проведение методических недель, анализ посещённых и самоанализ проведённых уроков.	в течение года	учителя заведующая филиалом,
4.	Участие в работе школьных педсоветов, методических семинарах, ШМО и т.д.	в течение года	учителя
5.	Посещение районных методических объединений и участие в их работе.	в течение года	учителя
6.	Участие учителей в конкурсах профессионального мастерства (очных, заочных, дистанционных).	в течение года	учителя
	Повышение квалификации		
1.	Рассмотрение заявлений учителей, желающих пройти аттестацию Подготовка документов на аттестацию учителей.	в течение года	заведующая филиалом
2.	Составление списков учителей подлежащих аттестации. Изучение работы учителей, подлежащих аттестации.	сентябрь	заведующая филиалом
3.	Изучение Положения «О прохождении аттестации в новой форме»	1 четверть	заведующая филиалом
4.	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации и ознакомление с ним педагогов.	сентябрь	заведующая филиалом
5.	Посещение курсов повышения квалификации	в соответствии с графиком	учителя
6.	Посещение педагогами вебинаров.	в соответствии с графиком	учителя

IV. Педагогический контроль за УВП.

Задача: получить достоверную информацию о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива школы; усовершенствовать образовательный процесс и повысить его результативность с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Система внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год

1 четверть

Блоки контроля	Объект контроля	Содержание контроля
Выполнение всеобща. Организация условий для учения.	1.Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Санитарное состояние кабинетов раздевалок, школьной столовой, мастерской, соответствие маркировки мебели.
	2.Учебные кабинеты, классные комнаты.	Состояние учебных кабинетов и классных комнат, паспортизация учебных кабинетов, наличие документов по технике безопасности и пожарной безопасности.
	3.Посещаемость учащимися занятий.	Отслеживание и учет посещаемости занятий учащимися.
	4.Домашние задания (5, 9 классы)	Задания на дом (уроки, журналы, дневники)
	5.Работа со слабоуспевающими.	Индивидуальные занятия с отстающими на уроке и вне урока.
	6. Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей
	7.Обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием.	Банк данных (детей, нуждающихся в бесплатном питании).
	8.Обеспеченность учащихся учебниками.	Наличие учебников библиотечного фонда и учебников, находящихся в личном пользовании учащихся по классам.
	9. Выполнение программ и учебного плана.	Учебный план, программы, выдача учебного плана по предметам за 1 четверть.
Школьная документация.	1.Тематическое планирование на 2022 – 2023 учебный год	Знание учителями требований Стандарта образования, учебного плана и программ, учебно-методического обеспечения по предмету.
	2.Дневники обучающихся	Соответствие оценок в классных журналах и дневниках.
	3.Классные журналы.	Работа классных руководителей с журналами (рекомендации по заполнению).
	4.Личные дела учащихся.	Работа классных руководителей с личными делами учащихся.
	5. Рабочие тетради учащихся начальных классов.	Работа учителя с тетрадями учащихся.
Состояние преподавания учебных предметов.	Первые дни ребѣнка в школе.	Адаптация учащихся в первые дни.
	Организация образовательного процесса в 5 классе	Тематический контроль 5 класса: «Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основное звено»
Качество знаний учащихся.	1.Качество знаний учащихся 5,9 классов на начало учебного года по русскому языку и математике.	Входные контрольные письменные работы.
	2. Техника чтения учащихся 2-4 классов в начале года и в конце 1 четверти.	Анализ результатов проверки техники чтения.
	3.Успеваемость и качество знаний учащихся 2-4 классов на начало года и конец первой четверти по русскому языку и математике.	Мониторинг по русскому языку и математике учащихся начальных классов.

Система внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год
2 четверть

Блоки контроля	Объект контроля	Содержание контроля
Выполнение всеобща. Организация условий для учения.	1. Санитарно-гигиенический режим и ТБ труда.	Подготовка школы к зиме
	2. Техника безопасности при проведении новогодних праздников.	Подготовка школы к празднованию Нового года
Школьная документация.	Дневники учащихся.	Работа классного руководителя с дневниками.
	Рабочие тетради по русскому языку и математике учащихся 5 класса	Работа учителя с тетрадями учащихся.
Состояние преподавания учебных предметов.	1. Обученность учащихся по географии.	Контрольное тестирование.
	2. Обученность учащихся по биологии.	Контрольное тестирование.
Качество знаний учащихся.	Успеваемость и качество знаний учащихся 2-4 классов на начало года, конец первой и второй четвертей по русскому языку и математике.	Мониторинг по русскому языку и математике учащихся начальных классов.
	Качество знаний учащихся 5,9 классов на конец I полугодия по русскому языку и математике.	Контрольные письменные работы.
	Техника чтения учащихся 2-4 классов в начале года и в конце 1,2 четвертей.	Мониторинг техники чтения учащихся начальных классов.

Система внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год
3 четверть

Блоки контроля	Объект контроля	Содержание контроля
Выполнение всеобща. Организация условий для учения.	Посещаемость занятий учащимися.	Посещаемость учащимися учебных занятий.
	Санитарно-гигиенический режим и ТБ труда.	Работа учителей - предметников
	Работа с отстающими, слабоуспевающими.	Состояние успеваемости "слабых" учащихся, беседы с учащимися, учителями, родителями.
	Работа с обучающимися группы риска неблагополучными семьями.	Посещение занятий обучающимися группы риска
	Подготовка к промежуточной аттестации	Работа учителей с учащимися переводных по подготовки к промежуточной аттестации
Школьная документация.	Подготовка к ГИА	Планы работы учителей-предметников и классного руководителя по подготовке к ГИА
Состояние преподавания учебных предметов.	Учителя, имеющие неуспевающих по предмету	Методика преподавания предмета. Аналитические справки
Качество знаний учащихся.	Обученность учащихся 9 класса по предметам по выбору.	Контрольное тестирование.
	Успеваемость и качество знаний учащихся 2-4 классов на начало года, конец первой, второй, третьей четвертей по русскому языку и математике.	Мониторинг по русскому языку и математике учащихся начальных классов.
	Техника чтения учащихся 2-4 классов в начале года и в конце 1,2,3 четвертей.	Мониторинг техники чтения учащихся начальных классов.

Система внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год
4 четверть

Блоки контроля	Объект контроля	Содержание контроля
Выполнение всеобуча. Организация условий для учения.	Аттестация учащихся.	Работа по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации.
	Выполнение Учебного плана.	Учебный план, программы, выдача учебного плана по предметам за год.
Школьная документация.	Классные журналы.	Работа с журналами.
	Личные дела учащихся.	Работа классных руководителей с личными делами учащихся.
Качество знаний учащихся.	Промежуточная аттестация во 2-8 классах.	Письменные контрольные работы по русскому языку и математике. Мониторинг по русскому языку и математике учащихся начальных классов
	Техника чтения учащихся 2-4 классов.	Мониторинг техники чтения учащихся начальных классов.
	Итоговая аттестация учащихся 9 класса.	Пробные работы в форме ОГЭ