

ПЛАН РАБОТЫ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Август

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	<i>Районные мероприятия (участие в них):</i> - районный расширенный методсовет - совещание директоров в Управлении социальной политики	до 25.08 до 29.08	
	Инновационная деятельность (собеседование с учителями по изменению учебных планов, программ).	до 28.08	
	Августовский педсовет.	до 29.08	
	Планирование работы школы (корректировка плана). Режим работы школы.	до 29.08	
	График дежурства учителей, учащихся, техперсонала.	до 30.08	
	День знаний (организация).	30,31.08	
	График работы сотрудников, администрации	30.08	
	Распределение кабинетов, их подготовка к работе (уточнение)	24.08	
	Административные и оперативные совещания	19,26.08	
	Обеспечение школы средствами противопожарной безопасности.	17.08	
	Осуществление системы мер по завершению оформления и благоустройства школы.	31.08	
	Инструктаж технического персонала по режиму работы в новом учебном году.	31.08.	
	Организация подвоза учащихся	28.08.	
Работа с кадрами	Молодые специалисты (их приём, приказ о назначении)	до 31.08	
	Приём и оформление на работу новых сотрудников	до 31.08	
	Собеседование с заместителями по УВР, ВР.	до 24.08	
Работа с документами	<i>Школьная документация (готовность к новому учебному году):</i> - Движение учащихся за лето.	до 31.08	
	- Комплектование 1, 5-10-х классов, обучение на дому.	до 31.08	
	- Тарификация, приказы к тарификации	до 09.09	
	- Приказы, регламентирующие начало учебного года	29-31.08	
	- Публичный отчёт за 2021-2022 год	Уточн.	
	Сведения о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.	до 29.08	
Отчётность	Учебники (наличие, обеспечение).	до 29.08	
Контроль	Кабинеты (готовность: санитарное состояние, методическое обеспечение).	до 30.08	

	Расписание занятий	до 31.08	
	Оформление личных дел обучающихся в 1 классе. Запись в алфавитную книгу.	до 31.08	
	Проверка хоз.деятельности	до 31.08	
	Доклад на августовском педсовете	до 24.08	
Методическая работа	Вводный инструктаж по охране труда	до 29.08	
Охрана труда	Переговоры с организацией, проводящей аттестацию рабочих мест	до 26.08	
	Проверка готовности материально-технической базы к новому учебному году	в теч.месяца	

Сентябрь

Направление	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Уточнение расписания занятий.	до 06.09	
	Месячник по профилактике детского дорожного травматизма.	до 30.09	
	ГПД, кружки, факультативы, индивидуальные, групповые занятия, обучение на дому (орга-ия, планы работ).	до 09.09	
	Формирование органов самоуправления: Совета школы, ученического совета, Общешкольного родительского комитета.	до 16.09	
	Родительские собрания (проведение, посещение).	до 20.09	
	Связь с высшими учебными заведениями, с социальными партнёрами (заключение договоров).	В теч. м-ца	
	Мониторинг по русскому языку, математике (входной контроль)	по гр. Зам.дир. поУВР	
	Учащиеся «группы риска» (списки); организация работы с этими школьниками.	до 09.09	
	Олимпиады, конкурсы, смотры, общешкольные мероприятия (обсудить график проведения).	до 5.09	
	Административные совещания	02,09,16, 23.09	
	Назначение ответственных лиц за ТБ	До 2.09	
	Организация индивидуального обучения	До 4.09.	
Подготовка нормативно-правовой базы школы (устав, локальные акты)	До 10.09.		
Работа с кадрами	Вновь принятые учителя (знакомство, посещение уроков).	до 30.09	
	Собеседование с зам.по УВР (отчетность учителя, точки контроля)	до 21.09	
	Подбор кандидатов на участие в конкурсе «Учитель года»	до 20.09	

	Назначение ответственных за организацию и проведение ЕГЭ	До 23.09.	
Работа с документами	Личные дела учащихся (сверки со списками на 05.09).	до 09.09	
	Приказы по учащимся, режиму работы	до 02.09	
	Формирование комиссий (приказы)	до 01.09	
	Оформление личных дел сотрудников	до 30.09	
	Дополнения в трудовые договоры согласно новой тарификации	до 30.09	
Отчётность	Статотчётность (ОШ-1).	по графику	
	Объёмные показатели	по графику	
Контроль	Методическая работа (методсовет; работа методических объединений; календарно-тематическое планирование; предметные недели, отчёты, график выполнения практической части программы).	В соотв. с планом ВШК	
	Дежурство учителей, учащихся. (профком, зам.по ВР)	В соотв. с планом ВШК	
	Горячее питание (организация, график).	В соотв. с планом ВШК	
	Классные журналы (изучение указаний, ведение). 1, 4, 5, 10, 11 классы	до 28.09	
	Подготовка концерта ко Дню учителя	до 30.09	
	Система работы по профилактике правонарушений и безнадзорности	постоянно	
Методическая работа	Методсовет	по плану работы зам.по НМР	
	Директорский диктант (в 9, 10, 11 классах)	до 23.09	
Охрана труда	Техника безопасности (ознакомление с правилами, приказы).	до 01.09	
	Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзом	до 07.09	
	Инструктивно-методические рекомендации к проведению занятий по ПДД	до 05.09	
Финансово-хозяйственная деятельность	Контроль исполнения обязательств по заключенным договорам Контроль над расходованием бюджетной сметы	в теч.м-ца до 30.09	

Октябрь

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	День учителя (концерт, праздничные мероприятия)	03,04.10	
	Месячник по уборке территории	до 31.10	
	Административные совещания	07,14,21,28.10	

	Работа общешкольного родительского комитета (проведение)	до 15.10	
	Подготовка к работе в зимних условиях. Инвентаризация.	в теч.м-ца	
	День здоровья «Праздник осени»	по плану	
	Малый педсовет (профильные классы, успеваемость в начале года).	до 24.10	
	Совет школы.	до 18.10	
Работа с кадрами	Посещение уроков	по графику	
	Повышение квалификации (уточнение тематики и сроков)	до 07.10	
Работа с документами	Приказы по основной деятельности	до 19.10	
	Нормативные документы (чтение, выводы и выписки)	до 19.10	
	Инструктивно-методические письма и приказы (выполнение)	до 26.10	
	Приказ об окончании 1-й четверти	до 24.10	
Отчётность	Сдача отчёта РИК	по графику	
Контроль	Преемственность в обучении (совещание при директоре учителей 5-10 классов с учителями, выпустившими 4-е классы, результаты мониторинга). Адаптация учащихся 1,5 классов	до 25.10	
	Организация питания обучающихся	по плану ВШК	
	Выполнение практической части программы (график). Мониторинг успешности обучения.	по плану ЗУВР	
	Качество преподавания (мониторинг удовлетворённости)	по плану ЗУВР	
	Олимпиады, предметные недели (проведение, приказ).	по плану ЗУВР	
	Контроль над работой с учащимися «группы риска». (соц-псих.служба)	до 17.10	
	Классные журналы (ведение, выполнение программ, выставление оценок) 6,7,8 классы	до 26.10	
	ГПД (самоподготовка)	по плану ЗВР	
Методическая работа	Формирование папки по организации, подготовке и проведению ЕГЭ в 2023 году	в теч. м-ца	
Охрана труда	Выполнение условий охраны труда на рабочем месте	Спец.по ОТ	
	Проведение аттестации рабочих мест (пять)	в соотв. с договором	
	Взаимодействие с подрядными организациями	по необх.	
	Проект сметы на 2023 год	до 31.10	

Ноябрь

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Каникулы. Уточнение плана работы школы в каникулярное время	1 нед	

	Педсовет.	1 нед	
	Родительские собрания.	до 14-19.11	
	Административные совещания	11,18, 25.11	
	Смотр кабинетов	Комиссия по приказу	
Работа с кадрами	Посещение уроков	по графику	
	Промежуточный рейтинг работы учителей	до 25.11	
Работа с документами	Приказы по организации выездных мероприятий в каникулы	по необходимости	
	Соблюдение ведения номенклатуры дел	до 23.11	
Отчётность	Результаты УВП (1-я четверть)	по графику	
Контроль	Выполнение практической части программы (контрольные, лабораторные и т.д.)	конец четверти	
	Мониторинг успешности обучения.	по плану ЗУВР	
	Изучение адаптации учащихся 1-х классов к школе (соц-психолог. служба)	до 01-03.11 - запрос	
	Классные журналы, журналы факультативов, индивидуальные, групповых занятий, кружков, ГПД, обучения на дому	до 30.11	
	ГПД (воспитательная работа).	по плану ЗВР	
	Тетради, дневники (ведение, проверка)	по плану ЗУВР	
	Качество преподавания отдельных предметов (посещение уроков, анкетирование).	по графику	
	Олимпиады, предметные недели (проведение, приказ, участие в школьных, районных олимпиадах).	по плану ЗУВР	
Методическая работа	Итоги 1-й четверти (анализ).	до 01-03.11	
	Работа МО, самообразование.	по плану ЗУВР	
Охрана труда	Обеспечение безопасности учащихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных и выездных мероприятий (приказы и сопроводительная документация)	по необходимости	
Финансово-хозяйственная деятельность			

Декабрь

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Всеобуч для родителей (план проведения) совместно с Родительским комитетом школы	уточн.	
	Педсовет	по гр.	
	Новогодние праздники, «огоньки» (подготовка, организация, проведение).	до 28.12	
	Административные совещания	02,09,16,23.12	
	Предметные недели	по гр.	
	Мониторинг успешности обучения.	2-3 нед.	

	Работа психологов с выпускниками и родителями.	18.12	
Работа с кадрами	Посещение уроков	по графику	
	Собеседование с учителями, имеющими низкий рейтинг по школе	3 нед	
Работа с документами	Приказ об окончании первого полугодия.	4 нед	
	Приказы по внеклассным и внешкольным мероприятиям	1-2 нед	
Отчётность	Результаты УВП за 1 полугодие	4 нед	
Контроль	Полугодовые контрольные работы	2-3 нед	
	Учебники (сохранность).	3 нед	
	Учащиеся «группы риска» (занятость на каникулах).	4 нед	
	Олимпиады (участие в районных, областных).	1-2 нед	
	Смотр кабинетов	4 нед	
	Классные журналы (выполнение программ, ведение, объективность выставления оценок)	3-4 нед	
	Воспитательная работа (уровень, выполнение плана)	2-3 нед	
	Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока	3-4 нед	
Методическая работа	Малый педсовет (итоги полугодия).	4 нед	
	Участие в работе педсовета	4 нед	
Охрана труда	Техника безопасности в спортзале, кабинетах (контроль, профилактика).	2-3 нед	
Финансово-хозяйственная деятельность			

Январь

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Каникулы	1 нед	
	Заседания МО (участие)	2 нед	
	Административные совещания	13,20,27.01	
	Мониторинг в 9 классах по организации профильного обучения в 2022-2023 уч.году	4 нед	
	Итоговая аттестация (изучение инструкции, выявление нуждающихся в шадающем режиме).	4 нед	
Работа с кадрами	Посещение уроков	по графику	
Работа с документами	Оформление трудовых книжек (проверка: награждения, разряды)	3 нед	
	Приказ об участии в районных мероприятиях	3 нед	
Отчётность	Предварительные данные по выпускным мероприятиям	3-4 нед	

Контроль	Расписание на второе полугодие. График выполнения практической части программы.	2 нед	
	Работа МО. Анализ выполнения учебных программ	2 нед	
	Календарно-тематическое планирование на второе полугодие.	2 нед	
	Комплектование будущих 10-х классов (психолого-социологические исследования учеников 9-х классов).	4 нед	
	Начальная школа – качество преподавания.	3-4 нед	
	Подготовка учащихся к областным олимпиадам (анализ)	3 нед	
	Предметные недели (планирование, проведение, итоги).	3-4 нед	
	Подготовка к итоговой аттестации и ЕГЭ	3-4 нед	
	Проверка журналов: заполнение сводной ведомости оценок, ведомости пропущенных уроков	2 нед	
	Методическая работа	Методсовет: анализ участия в олимпиадах, итоги работы за первое полугодие	2нед
Охрана труда	Повторный инструктаж по технике безопасности и охране труда	3 нед	
	Проведение бесед и инструктажей в классах в первые дни учебной четверти	3 нед	
Финансово-хозяйственная деятельность	Заключение новых договоров с подрядными организациями	3 нед	

Февраль

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Итоговая аттестация учащихся (подготовительная работа, заявления).	1-2 нед	
	Индивидуальные беседы с родителями, учащимися 9-х классов по дальнейшему продолжению образования.	1-2 нед	
	Родительское собрание для 9 классов (сроки и правила проведения ОГЭ)	2 нед	
	Родительское собрание для 11 классов (информация по ЕГЭ в 2023 году)	3 нед	
	Административные совещания	03,10,17,24.02	
	Празднование Дня защитника отечества	3 нед	
	Результаты анкетирования психологического климата в школе.	До 24.02	
Работа с кадрами	Посещение уроков	3-4 нед	
	Качество преподавания (анкетирование учащихся).	3 нед	

	Представления на награждения учителей (Управление.)	По плану УСП	
Работа с документами	Планирование элективов и кружков на 2023-2024 год Организация начала приёма в 1-е классы	1-2 нед	
Отчётность	Вопросник к собеседованию в УСП по подготовке к новому учебному году	3 нед	
Контроль	Классные часы	2-3 нед	
	ГПД (режимные аспекты).	3-4 нед	
	Воспитательная работа (мониторинг эффективности)	2-3 нед	
	Программа «Здоровье» (выполнение).	3-4 нед	
	Предметные недели (подведение итогов).	4 нед	
	Материально-техническое обеспечение – анализ и перспективы	2-3 нед	
	Работа методических объединений (выполнение плана работы)	2-3 нед	
	Проверка журналов (9, 11 классы) оформление, соответствие требованиям	3-4 нед	
	Организация вечера встречи с выпускниками.	До 07.02.	
Методическая работа	Качество обучения иностранному языку (методический аспект)	3 нед	
	Экспериментальная, инновационная деятельность (анализ, предварительные результаты).	3-4 нед	
Охрана труда	Итоги обучения сотрудников на курсах по охране труда Соблюдение режима труда и отдыха	4 нед	
Финансово-хозяйственная деятельность			

Март

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Административные совещания	03,10,17,24,31.03	
	Праздничный концерт «Для мам и бабушек»	1 нед	
	Родительские собрания	3 нед	
	Стенд «Скоро в школу»	2-3 нед	
	Совет школы	2 нед	
	Малый педсовет	3 нед	
	Каникулы	4 нед	
	Неделя детской книги	3 нед	
	Преимственность (совместные заседания МО учителей начальных классов и учителей, работа которых планируется в 5 классе).	4 нед	
	Мониторинг успешности обучения.	2-3 нед	

Работа с кадрами	Предварительная расстановка кадров на 2022-2023 учебный год (нагрузка)	3-4 нед	
	Формирование списка на повышение квалификации	3 нед	
	Посещение уроков	2-3 нед	
	Анкетирование учителей	2 нед	
	Уточнение графика отпусков за 2023 год	4 нед	
Работа с документами	Приказ об окончании 3-й четверти.	3 нед	
	Аналитические справки по итогам ВШК	3-4 нед	
Отчётность	Итоги УВП за 3 четверть	3-4 нед	
Контроль	Проверка журналов (выполнение программ и практической части)	3-4 нед	
	Учащиеся «группы риска» (занятость на каникулах).	3 нед	
	Методическая работа (заседания МО – протоколы и обсуждаемые вопросы)	4 нед	
	Списки будущих первоклассников, прогноз набора в 1-е классы в 2023 году	3-4 нед	
	Районные мероприятия.	по плану	
	Четвертные контрольные работы, срезы.	2-3 нед	
	Работа соц-психологической службы (документация, выполнение плана работы)	2-3 нед	
Методическая работа	Педсовет	4 нед	
Охрана труда	Соблюдение безопасных условий труда на рабочем месте Выполнение графика проветривания в кабинетах	3 нед	
Финансово-хозяйственная деятельность			

Апрель

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Административные совещания	07,14,21,28.04	
	Предварительное распределение учебной нагрузки.	1 нед	
	План ремонта школы, кабинетов, классов.	1-2 нед	
	Родительское собрание для 11 классов	2-3 нед	
	Родительское собрание для 4 классов	1-2 нед	
	Зачетная неделя и промежуточная аттестация	3 нед	
	Месячник по благоустройству территории	3-4 нед	
		1-2 нед	
	Проведение Дня здоровья	2-3 нед	
	Мониторинг успешности обучения	3-4 нед	

Работа с кадрами	Итоги обучения на курсах ПК		
	Посещение уроков	3-4 нед	
	Собеседование по перспективам следующего учебного года	3 нед	
Работа с документами	Приказ об организации промежуточной аттестации	1 нед	
	Приказ о проведении месячника по благоустройству	1 нед	
	Приказ о проведении Дня здоровья	2 нед	
	Приказ о предоставлении очередного отпуска	3 нед	
Отчётность	Результаты промежуточной аттестации в 9, 11 классах (допуск до итоговой аттестации)	1-2 нед	
Контроль	Документы по организации итоговой аттестации	1-2 нед	
	Проверка журналов: повторение (организация), выполнение программ	3-4 нед	
	Итоги деятельности предметных кружков.	3-4 нед	
	Олимпиады, предметные недели (подведение итогов).	3-4 нед	
	Весеннее обследование опекаемых учащихся.	4 нед	
	Выявление учащихся подлежащих направлению на МПК.	До 30.04	
Методическая работа	Предварительное планирование методических мероприятий на 2023-2024 уч.год	4 нед	
Охрана труда	Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, обследование здания	3 нед	
Финансово-хозяйственная деятельность			

Май

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Административные совещания	05,12,19.05	
	<i>Праздники:</i>		
	День Победы	2 нед	
	Последний звонок	4 нед	
	Прохождение медосмотра сотрудниками (договор)	4 нед	
	Мониторинг в 9 классах по организации профильного обучения в 2022-2023 уч.году	3 нед	

	Совет школы	3 нед	
	Анализ работы и планирование работы на новый учебный год всех структурных подразделений	4 нед	
	Педсовет (о допуске к итоговой аттестации, о переводе).	3 нед	
	Итоговая аттестация (расписание, экзаменационный материал, освобождение от экзаменов).	3-4 нед	
	Состояние техники и своевременное оформление документов (техосмотра, страхового полиса, ТО)	До 10.05.	
	Годовые контрольные работы. Мониторинг по русскому языку и математике.	2-3 нед	
	Назначение ответственных за пришкольные участки, ремонтные бригады	До 13.05	
Работа с кадрами	Подведение итогов повышения квалификации в 2022-2023 учебном году	4 нед	
Работа с документами	Приказ об организованном окончании учебного года.	3 нед	
	Приказы о допуске к итоговой аттестации и переводе в следующий класс	3 нед	
	Приложения к паспорту готовности	3 нед	
	Паспорт готовности к новому учебному году (заполнение)	3-4 нед	
Отчётность	Отчёт о работе кружков.	3-4 нед	
	Отчёты о работе МО	3-4 нед	
	Отчёты по результатам УВП	3-4 нед	
Контроль	Учебники (обмен).	4 нед	
	Выполнение практической части учебных программ (контроль).	2-3 нед	
	Проверка журналов (выставление оценок, выполнение программ, итоги)	3-4 нед	
	Подготовка к итоговой аттестации в 9 и 11 классах.	3-4 нед	
	Результаты обучения в профильном 10 классе	2-3 нед	
Методическая работа	Оформление документов методической работы на след. уч.год, анализ работы	3-4 нед	
	Директорское сочинение (11 классы)	3 нед	
Охрана труда	Заявка на обучение по охране труда на 2023-2024 год	4 нед	
Финансово-хозяйственная деятельность	Составление сметы расходов на ремонт школы.	До.05.05	

Июнь

Направление	Мероприятия	Сроки	Примечания
-------------	-------------	-------	------------

работы			
Организация и управление	Административные совещания	09.06	
	Подготовка школы к новому учебному году:		
	- оформление документации (анализ и план работы всех структурных подразделений)	1 нед	
	- санитарно-гигиеническое состояние	1-2 нед	
	- подписи в паспорт готовности	1-2 нед	
	- анализ материально-технической базы	1 нед	
	- технический осмотр здания школы	2 нед	
	- подготовка спортивного зала	2-3 нед	
	Цветочное оформление и санитарное состояние территории, покос травы	1-2 нед	
	Организация участия в ЕГЭ (обучающиеся и сотрудники)	1-2 нед	
Проведение выпускных мероприятий (вручение аттестатов и выпускной вечер)	4 нед		
Работа с кадрами	Собеседование с соискателями на должности учителей	2 нед	
Работа с документами	Книга движения	1-2 нед	
	Оформление трудовых книжек (проверка: награждения, разряды)	1-2 нед	
	Приказ о зачислении в 1 класс	3 нед	
	Приказ о проведении выпускных мероприятий	2 нед	
	Приказ о назначении и.о. директора школы на летний период	2-3 нед	
Отчётность	Годовые отчёты о работе школы	2-3 нед	
Контроль	Оформление личных дел обучающихся	1-2 нед	
	Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока	1-2 нед	
	Проверка журналов (сводные ведомости оценок, запись о переводе)	2-3 нед	
Методическая работа	Анализ методического обеспечения кабинетов	3 нед	
Охрана труда	Соблюдение безопасных условий при работе в кабинетах Проверка документации по ТБ в кабинетах, проверка знаний по ТБ сотрудников	2 нед	
Финансово-хозяйственная деятельность			