

**«Утверждаю»**  
**Директор МКОУ «ЦСОШ им. Н.Д.Томина»**  
**Н.Д.Томина**  
**Фаткуллина Е.И.**  
\_\_\_\_\_ **2022г**

## Организация и учёт посещаемости

### учебных занятий МКОУ «ЦСОШ им.Н.Д.Томина» на 2022-2023 учебный год.

#### 1. Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости учебных занятий.

**Учебные занятия** – обязательные для посещения занятия, проведение которых

регламентировано годовым календарным графиком образовательного учреждения, его учебным планом и расписанием.

**Учебный день** – часть календарного дня, установленного годовым календарным графиком и расписанием для проведения учебных занятий.

**Учебная неделя** – часть календарной недели, состоящая из учебных дней.

**Опоздание на учебное занятие** – прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведённого на его проведение.

**Систематическое опоздание** – опоздание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.

**Пропуск учебного занятия** – отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведённого на его проведение.

**Пропуск учебного дня** – отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.

**Пропуск учебной недели** – пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.

**Непосещение** – отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведённого на его проведение времени.

**Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) по уважительной причине** – отсутствие в течение выше названного учебного времени: в связи с медицинскими показаниями; обстоятельствами чрезвычайного, непредвиденного характера; по согласованию с педагогическим работником на основании личного мотивированного обращения учащегося, письменного заявления родителей (законных представителей), документов из других учреждений и организаций; с разрешения руководителя образовательного учреждения.

Рекомендации классному руководителю по работе с несовершеннолетними, не

посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам

занятия в школе.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе	результаты
1	Завести тетради на учащихся, систематически пропускающих занятия	Сентябрь	Классный руководитель, социальный педагог	
2	Ежедневно вести дневник педагогических наблюдений. Накопительный материал: характеристика ученика, акты обследования семей, сведения о пропусках занятий, нарушении Устава школы и правил поведения обучающихся.	В течение года	Классный руководитель социальный педагог	
3	Систематически вести учет индивидуальных профилактических мероприятий в отношении несовершеннолетних и их семей.	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог	
4	Ежедневно следить за посещаемостью занятий обучающимися.	В течение года	Учителя-предметники, классный руководитель	
5	Ставить в известность родителей о пропусках занятий в тот же день.	По необходимости	Классный руководитель	
6	Каждый месяц заслушивать обучающихся, пропускающих занятия по неуважительным причинам на классных собраниях, заседаниях родительского комитета. При необходимости приглашать на Совет профилактики безнадзорности и правонарушений.	По плану работы Совета профилактики	Зам. директора по ВР, Классный руководитель, родители обучающихся, инспектор ПДН, социальный педагог	
7	Организовать работу	По плану работы	Классный	

	родительского комитета с обучающимися, пропускающими занятия без уважительной причины.	кл. рук.	руководитель, родительский комитет класса	
8	Организовать работу самоуправления в классе. Членам комитета дисциплины и порядка поручить индивидуальное шефство за обучающимися, пропускающими занятия без уважительной причины.	По плану работы Совета школы и классных руководителей	Совет класса, классный руководитель	
9	По итогам четверти предоставить информацию о пропусках уроков обучающихся в школьный банк данных.	1 раз в месяц информировать администрацию	Классный руководитель, социальный педагог	
10	Не подчеркивать проступки, воспитывать на положительных примерах.	В течение года	Педагог-психолог, классный руководитель	
11	Не использовать нравоучений. В перевоспитании решающим является личный пример учителя, внимание к ребенку, умение радоваться успехам ребенка.	В течение года	Педагог-психолог, классный руководитель	
12	Вовлекать в трудовую деятельность, серьезные дела, исполнение классных и общешкольных поручений.	По мере возможности	Классный руководитель, социальный педагог	
13	Вовлекать подростков в кружки, секции, контролировать их посещение.	В течение года	Педагог-организатор, классный руководитель	
14	Поддерживать тесную связь с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.	Постоянно	Социальный педагог, инспектор ПДН	