

Утверждено

Директор школы:

/Е.И. Фаткуллина/

28 августа 2022 год



Годовая циклограмма школы на 2022/2023 учебный год

№п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Срок вып.
АВГУСТ			
1.	Комплектование 1-ых классов (Приказ)	Администрация, зам.директора НОО	
2.	Приём учащихся в школу.	Директор	
3.	Проверка готовности школьного здания к учебному году. (Приказ)	Администрация, комиссия	
4.	Составление годовой циклограммы работы школы	Администрация	
5.	Составление графика дежурства администрации, учителей, учащихся	Администрация	
6.	Утверждение учебного плана.	Директор	
7.	Собеседование с руководителями методических объединений по планированию на новый учебный год. (Приказ)	Зам.директора НМР	
8.	Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции. (Приказ)	Администрация	
9.	Посещение на дому детей группы «риска» во время летних каникул	Соцпедагог	
10.	Педсовет	Директор	
11.	Составление графика работы сотрудников школы	Директор	
12.	Составление плана МО классных руководителей	Зам. директора по ВР	
13.	Составление плана работы с родителями	Соцпедагог	

СЕНТЯБРЬ

1.	День знаний	Зам.дир. по ВР	
2.	Комплектование учащихся	Директор	
3.	Утверждение плана работы элективных курсов и групповых занятий. (Приказ)	Администрация	
4.	Утверждение учебных программ, плана воспитательной работы. (Приказ)	Администрация	
5.	Сдача отчёта ОШ-1	Директор	
6.	Проведение инструктажа классных руководителей по оформлению журнала. (Приказ)	Зам.директора по УВР	
7.	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. (Приказ)	Специалист по ОТ и ТБ	
8.	Формирование тарификации, штатного расписания (Приказ)	Директор	
9.	Организация горячего питания в школе. (Приказ) Создание брак.еражной комиссии (Приказ)	Зам.директора по ВР, соцпедагог	
10.	Составление графика контрольных работ по предметам	Зам.директора	
11.	Заполнение классных журналов	Кл.руководители и зам.директора	
12.	Заседание МО кл.руководителей	Зам.директора по ВР	
13.	Проверка личных дел учащихся	Зам.директора	
14.	Проверка классных журналов	Зам.директора	
15.	Проведение вводного контроля по отдельным учебным предметам.	Зам.директора	
16.	Совещание учителей, работающих в 5-м классе с учителями, выпустившими 4-ые классы (преемственность)	Зам.директора по НМР	
17.	Подготовка документов, составление графика прохождения аттестации учителей, подавших заявление на повышение квалификационной категории. (Приказ).	Зам.директора по НМР	
18.	Ознакомление учащихся с их правами и обязанностями	Кл.руководители	

19.	Ознакомление учащихся с путями эвакуации из здания школы.	Кл.руководители	
20.	Практическое занятие по эвакуации учащихся из здания школы	Директор, зам.директора по патриот.воспитанию	
21.	Формирование ученического актива	Зам.директор по ВР и кл. руководители	
22.	Выявление неблагополучных детей, семей и родителей	Соцпедагог	
23.	Проверка тетрадей учащихся 5 класса	Зам.директора	
24.	Комплектование ГПД. (Приказ)	Зам.директора по НОО	
25.	Составление и утверждение расписания образовательного процесса.	Зам.директора	
26.	Утверждение планов МС и МО	Директор	
27.	Заседание Совета профилактики	соцпедагог	
28.	Совещание при директоре: <ul style="list-style-type: none"> 1. Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. 2. Посещение на дому детей группы «риска» во время летних каникул. Выявление неблагополучных детей, семей и родителей. 3. Подготовка документов, составление графика прохождения аттестации учителей, подавших заявление на повышение квалификационной категории. 	Директор, зам.директора по НМР, соцпедагог	

ОКТАБРЬ

1.	Подготовка школы к зиме. (Приказ)	Директор	
2.	Контроль за организацией питания (Приказ)	Зам.директора по ВР	
3.	Организация работы с неуспевающими учащимися	Зам.директора по УВР	
4.	Изучение уровня преподавания в 5-ом классе и степени адаптации учащихся в основной школе (Приказ)	Зам.директора	
5.	Организация профилактической работы с	Соцпедагог	

	неблагополучными семьями		
6.	День учителя	Зам.директора по ВР	
7.	Конкурс рисунков «Здравствуй, осень золотая »	Учителя ИЗО	
8.	Посещение на дому многодетных семей	Соцпедагог	
9.	Составление плана работы на осенние каникулы	Администрация	
10.	Проведение инструктажей для учащихся на время осенних каникул. (Приказ)	Кл.руководители	
11.	Подготовка к педсовету	Зам.директора по НМР	
12.	Составление графика административных работ	Зам.директора	
13.	Проверка дневников	Зам.директора	
14.	Проверка классных журналов	Зам.директора	
15.	Проведение школьного этапа предметных олимпиад (Приказ)	Зам.директора	
16.	Подготовка и проведение «Осеннего бала» для 1-4, 5-8, 9-10 классов	Зам.директора по ВР	
17.	Заседание Совета профилактики	соцпедагог	
18.	Совещание при директоре: 1. Организация профилактической работы с неблагополучными семьями. 2. Посещение на дому многодетных семей. 3. Контроль за организацией питания 4. Изучение уровня преподавания в 5-ом классе и степени адаптации учащихся в основной школе 5.	Директор , Соцпедагог, зам.дир по ВР, зам.директора по НМР	
НОЯБРЬ			
1.	Итоги и анализ успеваемости за первую четверть	Зам.директора	
2.	Проверка классных журналов с целью выявления выполнения календарно-тематического планирования и учебной программы, правильности оформления.	Зам.директора	
3.	Посещение на дому учащихся, находящихся под опекой	Соцпедагог	

4.	Контроль за ведением дневников	Зам.директора	
5.	Состояние рабочих тетрадей	Зам.директора	
6.	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Администрация	
7.	Участие школьников в районных предметных олимпиадах	Зам.директора	
8.	Проверка дневников	Зам.директора	
9.	Проверка классных журналов	Зам.директора	
10.	Проверка рабочих тетрадей	Зам.директора	
11.	Педсовет	Директор	
12.	Общешкольное родительское собрание	Директор	
13.	Генеральная уборка в классах	Кл.руководители	
14.	Коррекция плана работы на вторую четверть	Администрация	
15.	Заседание МС и МО	Зам.директора	
16.	Заседание совета профилактики	Соц педагог	
17.	Совещание при директоре: 1. Подготовка документов, составление графика прохождения аттестации учителей, подавших заявление на повышение квалификационной категории. 2. Изучение уровня преподавания в 1-ом классе и степени адаптации учащихся в начальной школе 3.	Директор, зам.директора НОО, зам.директора по УВР	

ДЕКАБРЬ

1.	Проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерской, лаборантских, учебных кабинетах и спортивном зале (Приказ)	Администрация, комиссия	
2.	Составление графика проведения административных контрольных работ, срезов, техники чтения за I полугодие (Приказ)	Зам.директора	
3.	Проверка соблюдения противопожарного режима	Директор	
4.	Административные контрольные работы по предметам	Зам.директора	

5.	Организация работы с неуспевающими учащимися	Зам.директора	
6.	Оформление документов на учителей, прошедших аттестацию	Администрация	
7.	Проверка тетрадей учащихся (Приказ)	Зам.директора	
8.	Анализ посещаемости и успеваемости детей группы «риска»	Соцпедагог	
9.	Рейды в неблагополучные семьи	Кл.руководители	
10.	Практическое занятие по эвакуации учащихся из здания школы	Директор, зам.директора по патриот.воспитанию	
11.	Генеральная уборка в классах	Кл.руководители	
12.	Разучивание новогодних песен и танцев	Педагог-организатор	
13.	Конкурс рисунков «Здравствуй, Зимушка-зима»	Учителя ИЗО	
14.	Выпуск новогодних стенгазет в 5-11 классах	Кл. руководители	
15.	Праздники ёлки и зимы: в 1-4 классах , в 5-8 классах, в 9-11 классах	Зам.директора по ВР	
16.	Мониторинг образовательного процесса за 1 полугодие	Зам.директора	
17.	Педсовет	Директор	
18.	Составление плана работы на зимние каникулы	Администрация	
19.	Проведение инструктажей для учащихся на время зимних каникул (Приказ)	Кл.руководители	
20.	Заседание Совета профилактики	Директор , соцпедагог	
21.	Проверка техники чтения	Зам.директора	
22.	Совещание при директоре: <ul style="list-style-type: none"> 1. Проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерской, лаборантских, учебных кабинетах и спортивном зале. 2. Организация работы с неуспевающими учащимися. 3. Анализ посещаемости и успеваемости детей группы «риска». Рейды в неблагополучные семьи 	Директор, соцпедагог, Зам.директора по УВР	

ЯНВАРЬ

1.	Итоги и анализ работы за 1 полугодие	Зам.директора	
2.	Проверка журналов (Приказ)	Зам.директора	
3.	Подготовка и проведение заседаний методического совета и МО	Зам.директора	
4.	Составление графика отпусков работников на 2018 год (Приказ)	Директор	
5.	Анализ выполнения учебных программ. Корректировка тематических планов на 2 полугодие	Зам.директора	
6.	Заседание Совета профилактики	Соцпедагог	
7.	«Рождественские фантазии». Конкурсы, игры, гадания	Педагог-организатор	
8.	Анализ воспитательной работы за 1-ое полугодие	Зам.директора по ВР	
9.	Проверка дневников	Зам.директора	
10.	Совещание при директоре: 1. Организация работы с филиалами. 2.		

ФЕВРАЛЬ

1.	Контроль за работой со слабоуспевающими	Зам.директора	
2.	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности (Приказ)	Администрация	
3.	Контроль за состоянием преподавания предметов, выбранных учениками для итоговой аттестации	Зам.директора	
4.	Дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов	Администрация	
5.	День Святого Валентина	Вожатый	
6.	Проведение месячника «Защитник Отечества»	Вожатый	
7.	Практическое занятие по эвакуации учащихся из здания школы	Директор, вожатый	
8.	Проверка рабочих тетрадей	Зам.директора	
9.	Проверка дневников	Зам.директора	

10.	Проверка классных журналов	Зам.директора	
11.	Заседание Совета профилактики	соцпедагог	
12.	ВШК в 9,11 классах. Цель : Подготовка к итоговой аттестации	Администрация	
13.	Совещание при директоре: 1. ВШК в 9,11 классах. Цель : Подготовка к итоговой аттестации. 2. Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности. 3.	Администрация	

МАРТ

1.	Проверка знаний по охране труда, проведение повторных инструктажей по охране труда среди работников и служащих.(Приказ)	Директор	
2.	Заседание МО классных руководителей	Вожатый	
3.	Заседание МС	Зам.директора	
4.	Контроль за организацией повторения пройденного материала	Зам.директора	
5.	Оформление информационно-аналитических документов	Администрация	
6.	Анализ посещаемости и успеваемости детей группы риска	Соцпедагог	
7.	Заседание Совета профилактики	соцпедагог	
8.	Практическое занятие по эвакуации учащихся из здания школы	Директор, вожатый	
9.	Праздник «А ну-ка, девочки»	Вожатая	
10.	Проверка журналов	Зам.директора	
11.	Проверка рабочих тетрадей	Зам.директора	
12.	Педсовет	Директор	
13.	Проведение родительских собраний. (Знакомство учащихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.)	Администрация	
14.	Проведение инструктажей для учащихся на время весенних каникул (Приказ)	Кл.руководители	

15.	Составление плана работы на весенние каникулы	Администрация	
16.	Подготовка документов к аттестации уч-ся	Администрация	
17.	Проверка техники чтения	Зам. директора	
18.	Итоги и анализ успеваемости за 3 –ю четверть	Зам.директора	
19.	Родительское собрание по классам	Администрация	
20.	Совещание при директоре: 1. Анализ посещаемости и успеваемости детей группы риска	Администрация	
АПРЕЛЬ			
1.	День космонавтики	Зам.директора по ВР	
2.	Подготовка и проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора	
3.	Контроль состояния подготовки к экзаменам в 9 и 11 классах	Зам.директора	
4.	Проверка техники чтения в 5-6-х классах	Зам.директора	
5.	Подготовка материала, стендов по итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Зам.директора	
6.	Проверка тетрадей для контрольных, лабораторных и практических работ	Зам.директора	
7.	Проверка дневников	Зам.директора	
8.	Проверка классных журналов	Зам.директора	
9.	Совет профилактики	Соцпедагог	
10.	Подготовка документов на награждение за заслуги	Администрация	
11.	Подготовка к празднованию Дня Победы	Зам.директора по ВР	
12.	Составление расписания экзаменов, консультаций для 9 и 11 классов	Зам.директора	
13.	Совещание при директоре: 1. Подготовка и проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. 2. Проверка тетрадей для контрольных, лабораторных и практических работ.	Администрация	

3.

МАЙ

1.	Составление графика проведения административных контрольных работ за 4 четверть.	Зам.директора	
2.	Конкурс рисунков «Нет войне!»	Педагог-организатор, учителя ИЗО	
3.	День Победы со слезами на глазах...	Зам.директора по ВР	
4.	Подготовка к работе в летний период	Директор	
5.	Контроль выполнения учебных планов и программ	Зам.директора	
6.	Проверка школьной документации	Администрация	
7.	Мониторинг качества образования по математике, русскому языку в выпускных классах	Зам.директора	
8.	Мероприятия по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации	Администрация	
9.	Составление графика работы учителей на июнь	Директор	
10.	Сбор информации о выполнении программ по всем предметам	Зам.директора	
11.	Подведение итогов работы МО и МС	Администрация	
12.	Проведение педагогического совета «О допуске к экзаменам»	Директор	
13.	Праздник Последнего звонка	Вожатая	
14.	Прощание с начальной школой	Вожатая, кл.рук. 4 кл.	
15.	Предварительное комплектование на следующий учебный год	Администрация	
16.	Проведение инструктажей для учащихся на время летних каникул	Кл.руководители	
17.	Подготовка к открытию летнего лагеря	Директор	
18.	Проверка рабочих тетрадей	Зам.директора	
19.	Проверка классных журналов	Зам.директора	
20.	Проверка дневников	Зам.директора	
21.	Мониторинг образовательного процесса за 2	Зам.директора	

	полугодие и год.		
22.	Заседание Совета профилактики	соцпедагог	
23.	Совещание при директоре: 1. Подготовка к работе в летний период. Подготовка к открытию летнего лагеря. 2.		
ИЮНЬ			
1.	Проведение «Дня защиты детей»	Зам.директора по ВР	
2.	Работа летнего лагеря	Директор, начальник лагеря	
3.	Прием отчетов классных руководителей	Зам.директора по ВР	
4.	Проверка журналов	Зам.директора	
5.	Проверка личных дел	Зам.директор, кл.руководители	
6.	Подготовка документов для учителей на прохождение аттестации в следующем году	Зам.директора по НМР	
7.	Подготовка аналитических материалов по итогам учебного года по всем направлениям	Администрация	
8.	Сбор заявлений на прохождение курсовой переподготовки	Директор	
9.	Контроль проведения государственной (итоговой) аттестации	Зам.директора	
10.	Контроль за оформлением аттестатов выпускников 9 и 11 классов	Директор	
11.	Отчет «Итоги работы школы за учебный год»	Директор	
12.	Педсовет «О переводе учащихся и выдаче аттестатов выпускникам»	Директор	
13.	Предварительная тарификация учителей на следующий учебный год	Директор	
14.	Выпускной вечер	Зам.директора по ВР, кл.руководитель	

15.	Совещание при директоре: 1. Организация гражданско-патриотического воспитания в школе. 2. Работа педагогов-организаторов (с филиалами)	Юрьев М.А. Фахрутдинова Н.Р.	
ИЮЛЬ			
1.	Прохождение летней трудовой практики учащимися	Кл.руководители	
2.	Проведение ремонтных работ	Директор	
3.	Посещение на дому детей группы «риска» во время летних каникул	Соцпедагог	