

**МКОУ «Целинная СОШ им. Н.Д. Томина»  
Система контроля за выполнением плана работы ШВР**

Контроль за выполнением плана работы ШВР прописан в п.8 Положения о штате воспитательной работы МКОУ «Целинная СОШ им. Н.Д. Томина»

Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

Вид контроля	Срок	Ответственные
Планирование ШВР	январь	Зам по ВР Шатских М.В. Советник директора по воспитанию Нигаматулина Е.Р.
Организация ШВР	по графику заседания	Зам по ВР Шатских М.В.
Анализ и оценка результативности	В конце учебного года	Зам по ВР Шатских М.В.
Контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей	В течении года	Зам по ВР Шатских М.В., Соц.педагог Шкитина С.П.
Контроль за организацией взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики	В течении года	Зам по ВР Шатских М.В., Соц.педагог Шкитина С.П.

Система контроля осуществляется на следующих принципах:

- Системность,
- Демократичность,
- Толерантность,
- Оптимальность,
- Объективность,
- Созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приёмы, методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

- Наблюдение,
- Опрос,
- Собеседования,
- Интерес детей к проводимым мероприятиям,

Примечание: в отчетах по самоконтролю указываются не только формы контроля, но и место, время проведения, результаты, а также меры, принимаемые в случае необходимости.

Используется три типа самоконтроля:

- Подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), творческих самоотчетов на заседаниях органов школьного самоуправления,
- Польза от проведенного мероприятия, мероприятиям.
- Посещение мероприятий,
- Отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

Используется три типа самоконтроля:

Административный – осуществляет директор, заместитель директора.

Общественно-педагогический – осуществляет педагогический коллектив, обучающиеся.

Самоконтроль – является составной частью всех видов воспитательной работы и осуществляется на всех этапах её выполнения.

1. Административный – осуществляет директор, заместитель директора.

2. Общественно-педагогический

3. Самоконтроль – осуществляется обучающимися «группы риска» и т.д.

Используется три типа самоконтроля:

1. Административный – осуществляет директор, заместитель директора.

2. Общественно-педагогический – осуществляет педагогический коллектив, обучающиеся.

3. Самоконтроль – является составной частью всех видов воспитательной работы и осуществляется на всех этапах её выполнения.

Используется три типа самоконтроля:

1. Административный

2. Общественно-педагогический – осуществляется обучающимися «группы риска» и т.д.

Используется три типа самоконтроля:

1. Административный – осуществляет директор, заместитель директора.

2. Общественно-педагогический – осуществляет педагогический коллектив, обучающиеся.

3. Самоконтроль – является составной частью всех видов воспитательной работы и осуществляется на всех этапах её выполнения.

Используется три типа самоконтроля:

1. Административный

Используется три типа самоконтроля:

1. Административный – осуществляет директор, заместитель директора.

2. Общественно-педагогический – осуществляет педагогический коллектив, обучающиеся.

3. Самоконтроль – является составной частью всех видов воспитательной работы и осуществляется на всех этапах её выполнения.