

Приложение 3

**План заседаний  
Штаба воспитательной работы  
в 2023-2024 учебном году**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2023-2024 учебном году.</li> <li>2. Об утверждении состава ШВР в 2023-2024 учебном году.</li> <li>3. Об утверждении плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год</li> </ol>	12.09.2023
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2023-2024 учебного года</li> <li>2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</li> <li>3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</li> </ol>	15.12.2023 г.
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.</li> <li>2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно - патриотической работы.</li> </ol>	16.01.2024г.
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы</li> <li>2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</li> <li>3. О деятельности органов школьного (ученического). самоуправления</li> </ol>	03.03.2024 г.
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</li> <li>2. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2024».</li> <li>3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних.</li> <li>4. О подготовке праздника «Последний звонок».</li> <li>5. О праздновании Дня защиты детей.</li> </ol>	03.05.2024г.
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2023-2024 учебного года</li> <li>2. О вручении аттестатов выпускникам 9, 11 классов.</li> <li>3. Отчет ШВР за 2023-2024 год.</li> <li>4. Планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год.</li> </ol>	02.06.2024 г.

## Система контроля, за выполнением плана работы ШВР

### МКОУ «Целинная СОШ им. Н.Д.Томина»

Контроль за выполнением плана работы ШВР прописан в п.3.2.Положения о Штабе воспитательной работы МКОУ «Целинная СОШ им.Н.Д.Томина».

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований ит.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Система контроля осуществляется на следующих принципах:

системность; демократичность; толерантность; оптимальность;  
объективность; созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приемы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

- наблюдение;
- опрос;
- собеседования;
- интерес детей к проводимым мероприятиям;
- подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), творческих самоотчетов, на заседаниях органов школьного самоуправления;
- польза от проведенного мероприятия;
- посещение мероприятий;
- отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

Используем три типа контроля: административный- осуществляет заместитель директора по ВР, общественно- педагогический- осуществляет педагогический коллектив, обучающиеся и самоконтроль.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Ведение индивидуальной коррекционной работы с обучающимися, родителями, уведомление КДН, ПДН



3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон	В течение всего периода	Социальный педагог, Педагог-психолог, классные руководители	Составление индивидуальной коррекционной программы
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, в кружковую деятельность школы.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-организатор	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, руководитель спортивного клуба, педагог-организатор	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы, отчеты)
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики.	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог	Реализация совместных планов.
7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Протоколы общешкольных родительских собраний, карты индивидуальной коррекционной работы.
8.	Проведение мониторинга работы ШВР. Подготовка отчетной документации.	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР.	Аналитические отчеты.
9.	Организация каникулярной занятости учащихся, в том числе учащихся, стоящих на разных профилактических учетах.	Каникулярное время.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, руководитель спортивного клуба, куратор РДШ, социальный педагог	Графики работы школы в каникулярное время, отчеты (фотоотчеты, аналитические справки).

10.	Временное трудоустройство несовершеннолетних.	В течение всего года	Руководитель ШВР, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству.
-----	---	----------------------	--------------------------------------	---

11.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану работы с родителями	Зам.директора по ВР.	Протоколы родительских собраний, памятки для родителей, организация выступлений, тренингов.
12.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение года (по планам работы)	Руководитель спортивного клуба, педагог-организатор, руководители школьных кружков.	Творческие отчеты.
13.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	По плану ВР школы.	Зам.директора по ВР, участники образовательного процесса.	Аналитические справки, творческие отчеты.
14.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	По плану ВР школы, программам ВР классов	Участники образовательного процесса	Аналитические справки.
15.	Организация и проведение мероприятий по профилактике ДТП, ПДД.	По плану ВР школы, программам ВР классов	Участники образовательного процесса	Аналитические справки.
16.	Организация и проведение мероприятий по формированию правовой культуры.	По плану ВР школы, программам ВР классов	Участники образовательного процесса	Аналитические справки.
17.	Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности.	По плану ВР школы, программам ВР классов	Участники образовательного процесса	Аналитические справки.
18.	Информационно-просветительские мероприятия.	В течение года	Участники ШВР	Размещение информации на официальном сайте школы, на страничках школы в социальных сетях (ВК).